

## CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

A DIRETORA DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS, nomeada pela Portaria nº 631/2015 de 31.03.2015, publicada no Diário Oficial da União de 01.04.2015, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

I – TORNAR PÚBLICA a convocação dos candidatos abaixo elencados, aprovados e classificados em **Processo Seletivo para contratação de Estagiários** para reunir a documentação abaixo elencada e entregar no setor de Recursos Humanos da unidade para a qual foi selecionado:

1. Termo de Compromisso preenchido e assinado pela Instituição de ensino e pelo estagiário em 3 (três) vias ([Anexo V do Edital](#))
2. Declaração de Matrícula atualizada
3. Histórico Escolar atualizado
4. Cópia do Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral (maiores de 18 anos)
5. Cópia do Certificado de Reservista (homens maiores de 18 anos)
6. 1 (uma) foto 3X4 recente
7. Comprovante de Conta Bancária no Banco do Brasil, Banco Santander, Caixa Econômica Federal ou Itaú (conta-salário)
8. Atestado Médico de aptidão clínica, emitido por médico assistente do próprio candidato;
9. Cópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
10. Cópia do documento de Identidade – RG e CPF
11. Cópia do Comprovante de endereço no nome do candidato ou de familiar em 1º Grau (Serão aceitos apenas talões de água, luz e telefone fixo);
12. Ficha cadastral preenchida – preenchimento no ato da entrega de documentos junto ao RH

O candidato deverá dirigir-se à Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social do Câmpus para o qual foi convocado, **no período de 07/07/2017 a 28/07/2017**, para efetuar a entrega dos mesmos e tomar conhecimento das informações complementares do processo de admissão.

O início das atividades será acordado com o setor de lotação do estagiário, não podendo ser anterior à entrega da documentação completa no RH da unidade.

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos, conjuntamente com o profissional médico da Instituição, responsável pelo Atestado, e com a Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social do Câmpus.

### Estagiário(a) Convocado(a)

Nome	Área	Unidade de Lotação
Erivan da Silva Meneses	Informática	Águas Lindas
Ayene Divina Gomes da Silva	Administração	Formosa
Yan Gabriel Fernandes de Sousa	Pedagogia	Formosa
Rebeca Magalhães Cortes Miranda	Música	Goiânia
Karolainy Rodrigues da Silva	Pedagogia	Goiânia
Isadora Farias Paiva	Biblioteconomia	Goiânia Oeste
Meire Jane Pereira Sampaio	Educação Física	Itumbiara
Maria Clara Silva Borges	Engenharia Elétrica/Engenharia de Controle	Itumbiara
Maria Paula Oliveira Miranda	Administração	Jataí
Lincon dos Santos Coelho	Administração	Luziânia
Lucas Rodrigues Fontana	Educação Física	Luziânia
Felipe Elias Marçal Meireles	Direito	Reitoria*
Luciana Rodrigues de Oliveira	Direito	Reitoria*
Cynthia Malta Pestana	Direito	Reitoria*
Antônio Miller Lopes Germano	Direito	Reitoria*
Larissa Rosa de Oliveira	Arquivo	Reitoria/ PRODI
Antônio Miller Lopes Germano	Direito	Reitoria/ PROEX
Adrielly Albuquerque Santos	Eventos	Reitoria/ PROEX
Luis Henrique de Oliveira Duarte	Segurança do Trabalho	Reitoria/ SIASS
Lais Correia da Silva	Engenharia Civil	Senador Canedo
Aclébia Alves Vieira	Psicologia	Valparaíso

\*O setor de trabalho dos candidatos será dividido entre: Procuradoria Federal, PROAD e Gabinete do Reitor, a critério da Administração.

Goiânia, 07 de julho de 2017.

**Carla Priscila Pantaleão Gomes de Aguiar**  
Diretora de Desenvolvimento de Recursos Humanos