



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
REITORIA

## **ATA DA 2ª REUNIÃO DA CÂMARA DE EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS**

Aos vinte e sete dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas e trinta minutos, na sala virtual da plataforma RNP, realizou-se a segunda reunião do ano da Câmara de Extensão, para tratar dos seguintes pontos de pauta: 1. Informes. 2. Aprovação da ata da 1ª Reunião da Câmara de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás. 3. Relatoria dos Grupos de Trabalhos (GTs): a) Política de Incubação. b) Política de Eventos Institucionais. c) Política de Alimentação e Nutrição. 4. Aprovação de pontos de pauta. O Pró-Reitor de Extensão, Professor Willian Batista dos Santos, iniciou a reunião com os informes: a) Enfatizou a participação do IFG no Agro Centro-Oeste Familiar, cujo objetivo é fortalecer o debate sobre as Políticas direcionadas à segurança alimentar e nutricional e o fortalecimento da política voltada à agricultura familiar no Centro-Oeste, assim como o desenvolvimento de Ações de Extensão voltadas para esta temática. b) Destacou o trabalho do GT responsável pela elaboração das Diretrizes da Curricularização da Extensão, formado no Conepex, que está trabalhando para finalizar a minuta das Diretrizes. c) Ressaltou a publicação do Edital de 2022 que teve como objetivo selecionar relatos de experiências de ações de extensão desenvolvidas no âmbito do IFG, quando foram selecionados 24 propostas, destacando ainda que, no segundo semestre, será realizada uma reunião com todos autores e autoras, com desenvolvimento de material áudio-visual, com previsão de finalização ainda no segundo semestre. d) Informou também que receberam recentemente uma chamada pública do Programa Mulheres Mil, reativando o Programa, direcionado a mulheres em situação de desigualdade social e vulnerabilidade econômica, com objetivo de viabilizar o acesso a cursos de Formação Inicial com vistas a geração de trabalho e renda. Destacou que o IFG submeteu proposta no Programa Mulheres Mil, com adesão de doze Câmpus. e) Informou, por fim, que no mês de agosto está prevista reunião do Forproext, cuja pauta ainda não foi compartilhada. Lillian iniciou sua fala com os informes da Diretoria Ações Profissionais e Tecnológicas: informou que o prazo para inscrições do Edital de Fomento da Proex Edital nº 04/2023/PROEX/IFG se encerra no dia 02 de agosto, com início das ações previstas para setembro. Falou sobre o Edital de pareceristas para avaliação de proposta do Edital nº 04/2023/PROEX/IFG chamando atenção para o prazo de inscrição. Willian completou que existem duas faixas para o Edital nº 04/2023/PROEX/IFG: Faixa 1, até R\$ 8.000,00 e Faixa 2, de R\$ 8.001,00 a R\$ 16.000,00, pediu apoio na divulgação do Edital de pareceristas e ressaltou algumas condições editalícias. Lillian retomou a fala e chamou atenção para a atualização dos valores das bolsas, R\$ 300,00 Ensino Médio, R\$700,00 Ensino Superior e R\$700,00 para Comunidade Externa, ressaltando ainda que a comunicação social já iniciou a divulgação dos editais supracitados. Lillian continuou com o informes, em relação aos núcleos incubadores, relatando que aproveitou a consultoria da Anpotrec, via edital da SETEC, para elaboração do Manual Cerne, um manual para as ações da incubadora. Ressaltou que estão fazendo a aquisição de alguns equipamentos para os núcleos incubadores. A Diretora de Ações Profissionais e Tecnológicas informou ainda que está previsto para o segundo semestre ações formativas especialmente no SIMPEEX com Encontro dos Núcleos Incubadores, com momento reflexivo para a escrita da minuta de Regulamento. Sobre o módulo Extensão no SUAP, Lillian ressaltou que o módulo passará por uma atualização em relação ao SUAP do IFRN, com proposta de que todas as ações de extensão possam tramitar dentro do módulo de Extensão no SUAP. Completou que o acompanhamento via módulo no SUAP facilitará o fornecimento dos indicadores da extensão. Willian completou a fala da Lillian e ressaltou que a migração do fluxo contínuo para o módulo Extensão no SUAP tornará os indicadores mais acessíveis, no entanto, ressaltou que o módulo ainda não possui todas as ferramentas para fornecer estes indicadores. Willian ressaltou a importância de pensar a política subsidiada por estes indicadores e outros que a instituição julgar necessários e, ainda, pensar em estratégias de utilização destas informações para a produção de estudos que possam subsidiar o aperfeiçoamento da Política de Extensão do IFG. Willian na continuidade falou do Extensiona e da realização do VI Encontro do Mundo do Trabalho, a ser realizado no SIMPEEX, no mês de outubro, com previsão de uma mostra de extensão a ser realizada a partir da apresentação das 24 propostas selecionadas, via Edital no ano de 2022, com representatividade de quase todos os Câmpus. Ressaltou ainda que, em relação aos Câmpus que não tiveram propostas selecionadas para o livro, será pensado algo para que todos estejam presentes neste momento. Willian ressaltou ainda que será promovido um encontro dos núcleos incubadores dentro das atividades do Extensiona. Willian destacou que ainda será realizado um debate sobre o planejamento da extensão no IFG para protagonizar o trabalho dos planos locais de extensão, com

mapeamento de outros institutos que têm desenvolvido trabalho semelhante, no planejamento da extensão, e na conexão com as comunidades, com o território, com demandas e potenciais de cada localidade. Willian informou ainda que será promovido também uma roda de conversa sobre a assistência estudantil. Willian aproveitou para destacar que o SIMPEEX vai agregar atividades desenvolvidas pelas Pró-Reitorias. Willian justificou a ausência do Professor Fernando Carneiro, Diretor de Ações Sociais, que se encontra no Câmpus Inhumas acompanhando os jogos. Continuando sua fala destacou que a assistência estudantil tem um Grupo de Trabalho ativo no Conepex, relatou que na última reunião do grupo houve avanço na construção da minuta com previsão de agosto para finalização dos trabalhos. Willian reforçou sobre os programas de auxílio financeiro e da assistência estudantil, após um debate bem intensificado com o Colégio de Dirigentes, com avanços na correção do auxílio de alguns programas, especificamente o Programa Permanência EJA, para estudantes, matriculados em Câmpus que não possui restaurante, e do Programa de Alimentação Integral. Fabiane Costa manifestou preocupação sobre o aumento do valor das bolsas, que impactou na redução do número de bolsas e ainda ressaltou que não houve uma discussão sobre os impactos. Willian, em resposta, ressaltou a necessidade de um diálogo interno, já que a questão foi discutida no Colégio de Dirigentes, e que as Direções-gerais precisam criar um diálogo com seus Gestores, com o Departamento de áreas acadêmicas e toda a comunidade. Ressaltou, ainda, que o Programa Bolsa Permanência, Governo Federal, direcionado principalmente para estudantes de comunidades quilombolas e indígenas, está com inscrições abertas. Mencionou ainda, que o Programa Nacional de Alimentação Escolar, com treze câmpus que demonstraram possibilidade de execução, estão sendo orientados na construção da chamada pública para aquisição dos alimentos da agricultura familiar. Willian compartilhou que recebeu, no Câmpus Aparecida de Goiânia, representantes das entidades estudantis, com participação de estudantes de doze câmpus do IFG, com o intuito de fortalecer as entidades estudantis do IFG e promover espaços de diálogo, debates e reflexões do próprio movimento estudantil, com encaminhamento de ter assegurado um espaço de encontro trimestral, a ser garantido com o apoio dos câmpus. Após a finalização dos informes, o Pró-Reitor de Extensão do IFG seguiu com a reunião e aprovação da Ata da 1ª Reunião da Câmara de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, realizada no dia 08/03/2023. A Ata foi aprovada e foi informado que será solicitado a assinatura dos membros. Willian avançou assim para o segundo ponto de pauta, Relatoria dos Grupos de Trabalho que ficaram responsáveis pela elaboração da minuta dos documentos vinculados à Política de Incubação (sob a coordenação de Lillian Pascoa Alves), Política dos Eventos Institucionais e a Política de Alimentação e Nutrição (sob coordenação da conselheira Renata David de Moraes). Lillian Pascoa Alves iniciou a fala com a relatoria do Grupo de Trabalho, composto como integrantes: Bruno Quirino Leal, Camila Roberta Estefano, Érica da Silva Oliveira, Gláucia Rosalina Machado Vieira, Lillian Pascoa Alves, Laisy Cristina de Oliveira Freitas, Lithyeri Paulista Teixeira, Flávia de Almeida Pinheiro e Telma Regina de Barros. Lillian informou que a primeira reunião foi realizada dia 26 de maio, em que foi discutida a identidade da Incubadora e o formato do documento do qual se iniciaria a elaboração. Lillian compartilhou para deliberação segundo a qual o GT chegou à conclusão de que não caberia elaborar uma Política de Incubação, uma vez que a ação de incubação estaria dentro de uma política ainda maior. Assim, o GT entendeu que, neste momento, caberia escrever o Regulamento da Incubadora, para que ela possa ser reconhecida institucionalmente e que possa representar ações relacionadas à incubação, empreendedorismo da economia solidária, empreendedorismo social e propôs ainda alterar o nome do GT para Grupo de Trabalho de Elaboração do Regulamento da Incubadora do IFG. O regulamento da Incubadora contemplaria conceitos, objetivos, finalidades, estrutura organizacional, núcleos incubadores, composição, requisitos, processo de criação e acompanhamento e as disposições finais. Lillian pontuou que já estão sendo feitas contribuições em um documento compartilhado, com previsão de reunião para o final de agosto, caso a demanda seja deliberada na reunião. Lillian solicitou manifestação dos presentes em relação a esta demanda. Marcelo pediu a fala e questionou o motivo de excluir a elaboração da política deste GT, manifestou-se favorável à elaboração da Política de Incubação pelo referido GT com apoio de outros departamentos. Marcelo concluiu que não é necessário excluir uma pauta do GT, mas acrescentar outras pautas que o GT entender necessárias. Lillian retomou a fala e justificou que a proposta não é transferir a pauta, mas que neste momento poderá ser feito o regulamento que é mais imediato, e provocar a elaboração da política de Incubação dentro do Conepex. Willian completou que a ideia é fazer uma política em que a incubação esteja completada dentro da Política de Inovação. Marcelo ponderou que o regulamento atende a uma política, podendo o regulamento ser um documento de elaboração posterior, e que a elaboração da Política de Incubação deve ficar a cargo deste GT em diálogo com a Pesquisa, mas afirma não se contrapor à proposta de estabelecer inicialmente um regulamento. Lillian apresentou uma sugestão: o regulamento pode mencionar um futuro regimento, e o regimento pode vir depois da política, ressalta ainda, que se for o caso do regulamento passar na frente de uma política maior, é possível mencionar que esse regulamento fica condicionado a concordar com uma futura política, e ainda resguardar todas as diretrizes da Extensão. Willian colocou em votação, sendo aprovada a proposta do GT. Sendo assim, o GT ficou com a responsabilidade de elaborar o Regulamento da Incubadora do IFG e a Câmara de Extensão de provocar o Conepex sobre a necessidade de elaboração de uma Política de Inovação do IFG, acolhendo a proposta de incubação. Willian avançou para o relato do GT da construção da Política de Alimentação e Nutrição, passando a fala para a relatoria da Conselheira Renata. Renata inicialmente relatou a dificuldade de agenda, compartilhou que estão trabalhando em um documento base, construído anteriormente por ela, Denise Candido Gonçalves e Ariandeny, com contribuição das docentes de nutrição do Instituto, ressaltou ainda que esse documento base foi construído tomando como inspiração o Plano de

Desenvolvimento Institucional, conceitos e proposta de divisão de como seria construída essa política, estando o GT em processo inicial de debate. Renata aproveitou o momento para compartilhar que estão sendo feitas visitas nos câmpus que tem restaurantes estudantis, relatou ainda que na reunião com o movimento estudantil foi possível notar o quanto a pauta da alimentação é essencial para permanência e bem estar dos estudantes. Willian seguiu para o GT da elaboração da Política de Eventos, com os Integrantes: Martha Rodrigues de Paula Manrique, Danielle Pereira da Costa, Cristiano Aparecido da Costa e Marcelo de Carvalho Bonetti; e como convidados Tauã Carvalho de Assis, Rosimeire Oliveira dos Santos, Henrique Rodrigues Pereira Menezes e Kelio Junior Santana Borges. Destacou que a Diretoria de Ações Sociais - DAS ficou com a responsabilidade de promover um diálogo da Coordenação de eventos e a Direção Executiva, fazer uma primeira reunião de apresentação do Grupo de Trabalho e responsabilidades na entrega da Política de Eventos Institucionais, destacou que a reunião não foi realizada, devido a uma dificuldade de agendas, onde o Diretor da DAS Fernando já se comprometeu em realizar a reunião. Willian destacou que já existe um documento base, construído no ano de 2022 com o auxílio das comissões organizadoras executivas dos eventos institucionais, tendo em vista um acúmulo de conhecimento pelas comissões organizadoras que auxiliou na construção de uma primeira versão do documento. Marcelo sugeriu que aconteça uma reunião do GT, e que toda documentação que vai subsidiar o trabalho do GT de Elaboração da Política de Eventos seja compartilhada para análise, ficando sob responsabilidade do Marcelo encaminhar a primeira reunião. Após a relatoria dos GTs, Willian apresentou uma sugestão de encaminhamentos. Fabiane sugere a não utilização de formulários na consulta pública e pensar em uma metodologia distinta e ainda definir prazos diferenciados para cada GT, contemplando as diferentes fases em que os GTs se encontram e para evitar que a elaboração de algum dos documentos venha a perder força. Ficou definido que na próxima reunião cada GT informará uma data de previsão de finalização dos trabalhos e ainda será apresentado um texto descrevendo melhor a metodologia de cada uma das etapas que organizará a elaboração dos documentos, que será compartilhado com antecedência, para que possa receber contribuições. A elaboração da proposta de metodologia contará com a participação de Marcelo e Fabiane. Willian então seguiu para o último ponto de pauta da reunião onde foram apresentados e aprovados como pontos de pauta a serem abordados no segundo semestre pela câmara de Extensão: 1. Planos Locais de Extensão, discutir o andamento e apresentar orientações; 2. Eventos, orientar os Câmpus sobre a dinâmica dos eventos a partir da vinculação da Coordenação de eventos à diretoria executiva; 3. Prestação de Serviços, neste ponto foi destacado a publicação recente resolução nº160 de 2023 pelo Consup que regulamenta a Prestação de Serviços no IFG, com encaminhamento de retomar o debate desta resolução que sugere alguns complementos; 4. Acompanhamento de egressos; 5. Módulo de Extensão no SUAP, acompanhar o processo de transição dos fluxos processuais de submissão, cadastro e acompanhamento das ações de extensão. 6. Indissociabilidade EPEX, tendo em vista que os regulamentos não possibilitam o cadastro de ações integradas. 7. Fluxos para cadastro das Ações de Extensão, analisar os fluxos de submissão e cadastro das ações de extensão com possibilidade de flexibilização. 8. Jornada de Trabalho Docente, verificar a possibilidade de contribuir com o debate sobre a Jornada de Trabalho Docente, destacando o papel da extensão nesse processo. 9. Encontro do Mundo do Trabalho, apontando a necessidade de envolver a Câmara de Extensão no planejamento, organização e execução do Extensionista e Encontro do Mundo do Trabalho. 10. Edital de patrocínio, possibilidade de um edital para captação de apoio para realização de atividades vinculadas à Extensão. 11. Discutir o estágio, uma vez que há diversos problemas relacionados ao acompanhamento e organização das atividades de estágio nos câmpus. 12. Fluxo para ações de extensão aprovadas em editais externos. Dessa forma, finalizou registrando os seguintes encaminhamentos para a próxima reunião da Câmara: 1. Planos Locais de Extensão; 2. Eventos Institucionais; 3. Relatoria GTs; 4. Metodologia de fluxo de trabalho de elaboração documentos; 5. Aprovação do cronograma de reuniões. Nada mais havendo a tratar, Willian Batista dos Santos encerrou a reunião às 12:30 horas. Eu, Lithyeri Paulista Teixeira, lavrei a presente Ata.

Participantes da Câmara de Extensão:

Renata David de Moraes

Eloísa Aparecida da Silva

Bruno Quirino Leal

Danielle Pereira da Costa

Fabricio Cardoso da Silva

Marluce Silva Sousa

Camila Roberta Estefano

Martha Rodrigues de Paula Manrique

Cristiano Aparecido da Costa

Glauca Rosalina Machado

Marcelo de Carvalho Bonetti

Fabiane Costa Oliveira

Érica da Silva Oliveira

Participantes Convidados:

Lillian Pascoa Alves

*(assinado eletronicamente)*

**WILLIAN BATISTA DOS SANTOS**

Presidente da Câmara de Extensão

Documento assinado eletronicamente por:

- Lithyeri Paulista Teixeira Brito, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 02/09/2024 07:37:29.
- Camila Roberta Estefano, COORDENADOR(A) - FG2 - LIN-CIEE, em 20/08/2024 16:36:39.
- Cristiano Aparecido da Costa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/04/2024 17:37:04.
- Marluce Silva Sousa, DIRETOR(A) - CD3 - REI-DAPT, em 19/03/2024 09:55:40.
- Marcelo de Carvalho Bonetti, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/03/2024 13:23:57.
- Erica da Silva Oliveira, GERENTE - CD0004 - INH-GPPGE, em 13/03/2024 20:41:12.
- Fabiane Costa Oliveira, GERENTE - CD0004 - GYN-GPPEX, em 12/03/2024 10:29:37.
- Eloisa Aparecida da Silva Avila, GERENTE - CD0004 - URU-GPPGE, em 10/03/2024 09:31:28.
- Bruno Quirino Leal, GERENTE - CD4 - FOR-GPPGE, em 06/03/2024 16:02:43.
- Danielle Pereira da Costa, GERENTE - CD4 - VAL-GPPGE, em 04/03/2024 11:46:25.
- Martha Rodrigues de Paula Manrique, GERENTE - CD4 - SEN-GPPGE, em 04/03/2024 09:29:09.
- Fabricio Cardoso da Silva, GERENTE - CD4 - GOI-GPPGE, em 01/03/2024 12:25:04.
- Glauca Rosalina Machado Vieira, GERENTE - CD4 - APA-GPPGE, em 01/03/2024 12:10:34.
- Willian Batista dos Santos, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEX, em 01/03/2024 11:32:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 468188

Código de Autenticação: 1d54ff9f2a



---

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás**  
Rua C-198, Quadra 500, None, Jardim América, GOIÂNIA / GO, CEP 74270-040  
(62) 3612-2214 (ramal: 2214), (62) 3612-2215 (ramal: 2215)