



GUIA PARA INSCRIÇÃO NOS PROGRAMAS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - IFG

1º PASSO: LEIA OS EDITAIS

The screenshot shows the website ifg.edu.br/valparaiso/campus/extensao/assistencia-estudantil. The page features a green header with the IFG logo and the text 'Instituto Federal de Goiás - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO'. A navigation menu includes 'Perguntas frequentes', 'Comunicação', 'Serviço de Informação ao Cidadão', 'Ouvidoria', 'Transparência', and 'Contato'. The main content area is titled 'Assistência Estudantil' and includes a publication date of 'Segunda, 31 de Maio de 2021, 18h03' and a last update of 'Terça, 25 de Maio de 2023, 14h00'. There are social media sharing buttons for Twitter and Facebook. A horizontal menu below the main title includes 'Assistência Estudantil', 'Editais Anteriores', 'Editais 2023', and 'Políticas de Assistência Estudantil'. A red arrow points to the 'Editais Anteriores' button. Below this menu are several sub-menus: 'Programas de Assistência Estudantil', 'Núcleo Local de Assistência Estudantil', 'Restaurante Estudantil', 'Cardápio do Restaurante Estudantil', 'Seguro Estudantil', and 'Comunicados da Assistência Estudantil'. The footer area contains icons for a fork and knife, a bus, a building, and a hand holding a pen, with the text 'Assistência Estudantil' below them.

Figura 1 – Site IFG/Valparaíso/Assistência Estudantil

Passo 1: Acesse o site:
www.ifg.edu.br/valparaiso

Passo 2: Na aba direita acesse > Extensão
> Assistência Estudantil

Passo 3: Leia o edital de seu interesse.

2º PASSO: ACESSE O SUAP

The image shows the IFG Aluno page. At the top, there is a green header with the IFG logo and the text 'Instituto Federal de Goiás' and 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO'. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'EM DESTAQUE', 'ALUNO', 'EGRESSO', 'SERVIDOR', 'GUIA DE CURSOS', 'ESTUDE NO IFG', and 'CONCURSOS'. The 'ALUNO' tab is selected. The main content area is titled 'Espaço do Aluno' and features a QR code for e-MEC access with the text 'Consulte aqui o cadastro da Instituição no Sistema e-MEC' and 'ACESSE JÁ!'. Below this, there is a section titled 'Sistemas e Serviços online' with a grid of buttons for various services: Q-ACADÊMICO, BIBLIOTECAS, SUAP, MOODLE EAD, MOODLE PRESENCIAL, SISTEMA DE EVENTOS, E-MAIL ACADÊMICO, PERIÓDICOS CAPES, IFG MOBILE, ALTERAR/RECUPERAR SENHA, and MAIS SERVIÇOS DE TI. A red arrow points to the 'SUAP' button.

Figura 2 – Site IFG /Aluno/Página de acesso SUAP

Passo 4: Acesse o Menu – Aluno

Passo 5: Acesse o SUAP

3º PASSO: FAÇA O LOGIN NO SUAP

usuário

senha

Acessar

Esqueceu sua senha?
Deseja alterar sua senha?

© 2020 SUAP | Desenvolvida por: FPM/FG - suap-app-prd

Passo 6: Digite no campo "usuário" sua matrícula.

Passo 7: Digite sua senha cadastrada.

Passo 8: Clique no ícone "acessar".

4º PASSO: PREENCHA O QUESTIONÁRIO SÓCIOECONÔMICO

O PRIMEIRO PASSO ANTES DA INSCRIÇÃO NOS PROGRAMAS É O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO.

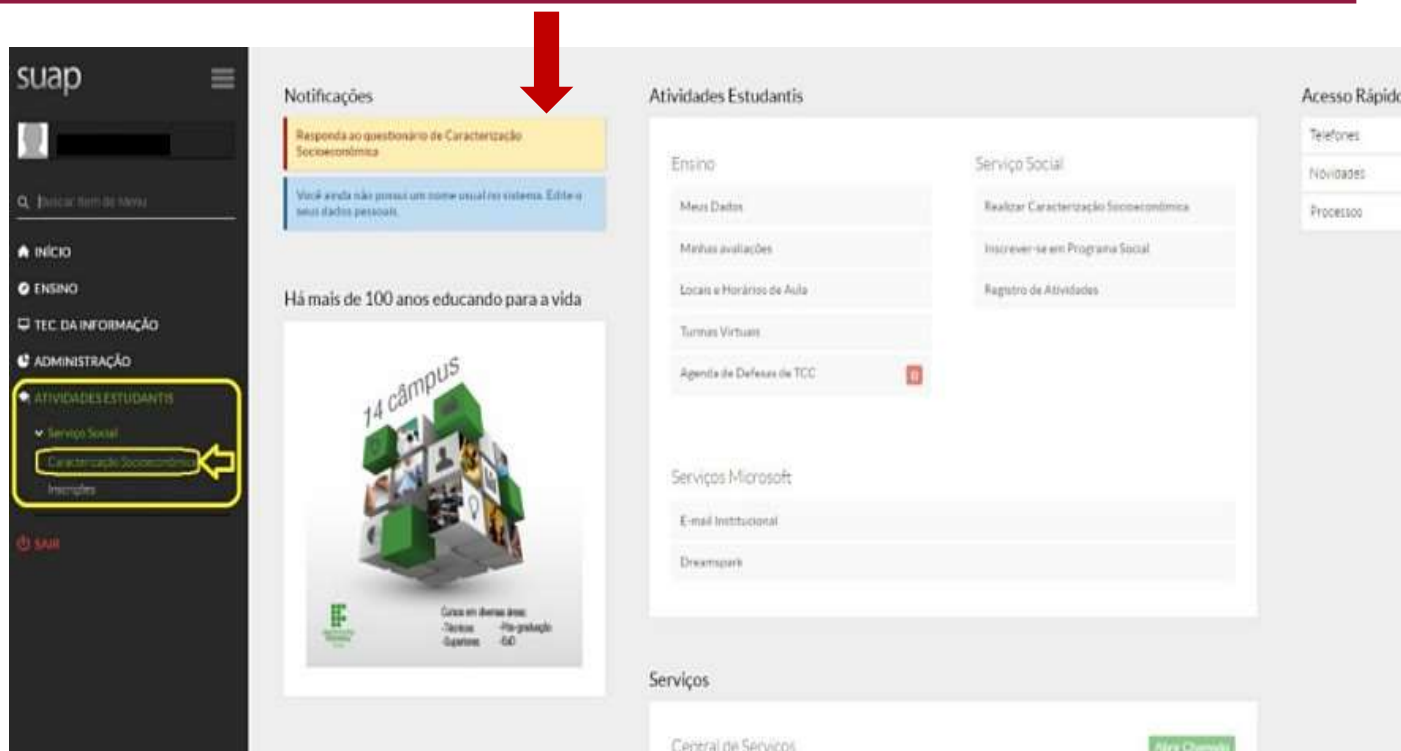


Figura 4 – SUAP/ Inscrição programas Assistência Estudantil

CASO JÁ TENHA PREENCHIDO O QUESTIONÁRIO, ATUALIZE SEUS DADOS SEMPRE QUE POSSIVEL!

Passo 9: Clique em "Atividades Estudantis".

Passo 10: Clique em "Serviço Social".

Passo 11: Clique em "Caracterização Socioeconômica"

5º PASSO: PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO SÓCIOECONÔMICO

suap

Inicio - Caracterização Social

Caracterização Social

Dados Pessoais

Etnia/Raça/Cor:

Como você se considera quanto a sua questão racial?

Você é uma pessoa com deficiência/necessidade educacional especial? Pessoa com deficiência/necessidades Educacionais Especiais.

Estado Civil:

Quantidade de Filhos:

Serviço de Saúde que você mais utiliza:

Dados Educacionais

Ano de conclusão do Ensino Fundamental: Ano em que terminou o Ensino Fundamental.

Ano de conclusão do Ensino Médio: Ano em que terminou o Ensino Médio, caso já o tenha terminado.

Tipo de escola que cursou o Ensino Fundamental: Nome da escola que fez o Ensino Fundamental:

Tipo de escola que cursou o Ensino Médio: Nome da escola que fez o Ensino Médio:

Assiduidade Escolar: Tempo sem estudar (em meses): Razão da ausência escolar:

Possui conhecimento em idiomas: Marque caso possua conhecimento em outros idiomas.

Idiomas conhecidos: Inglês Japonês Espanhol

Conhecimento em informática: Marque caso possua conhecimento em informática.

Figura 5 – SUAP / Caracterização Socioeconômica

Passo 12: Preencha seus dados pessoais e educacionais.

6º PASSO: PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO SÓCIOECONÔMICO

Situação Familiar e Socioeconômica

Situação de Trabalho:

Situação em que você se encontra no mercado de trabalho

Meio de transporte que você utiliza para se deslocar: Transporte local Bicicleta Moto Motocicl Automóvel Transporte coletivo Transporte coletivo por prefeitura A pé Outros Transporte local

Contribuintes da Renda Familiar: Pai Mãe

Principal Responsável Financeiro: Pai Mãe

O próprio aluno O próprio aluno Cópula Cópula Avô(s) Avô(s) Tio(s) Tio(s) Irmão(s) Irmão(s) Parentes Parentes Outros Outros Não informado Não informado

Situação de Trabalho do Principal Responsável Financeiro:

Nível de Escolaridade do Principal Responsável Financeiro:

Nível de escolaridade da mãe:

Nível de escolaridade da mãe:

Renda Bruta Familiar R\$:

Formato: "999.99"

Composição domiciliar: Pai Mãe Pais Pais Parente(s) ou amigo(s) Parente(s) ou amigo(s) Não informado Não informado Cópula Cópula Socrual Socrual Outros Outros Pai Pai Mãe Mãe

Número de pessoas no domicílio:

Número de pessoas que moram na sua residência (incluindo você)

Tipo de Imóvel:

Tipo de Área Residencial:

Tipo de imóvel no qual você reside

Tipo de área residencial em que o imóvel que você reside se localiza

Informe os programas do governo federal dos quais você ou algum membro de sua família seja beneficiário

Programa Benefício de Prestação Contribuinte - BPC

Figura 6 – SUAP / Caracterização Socioeconômica / Situação Sócio familiar

Depois de preencher os campos, basta clicar no botão verde **Salvar. Pronto!** A sua caracterização socioeconômica já estará preenchida e salva no sistema;

Passo 13: Preencha os seus dados Familiares e Socioeconômicos.

Atenção: Preencha todas as informações solicitadas, elas servirão como base de dados para planejamento das as ações da Assistência Estudantil no IFG.

7º PASSO: FAÇA A INSCRIÇÃO NOS PROGRAMAS

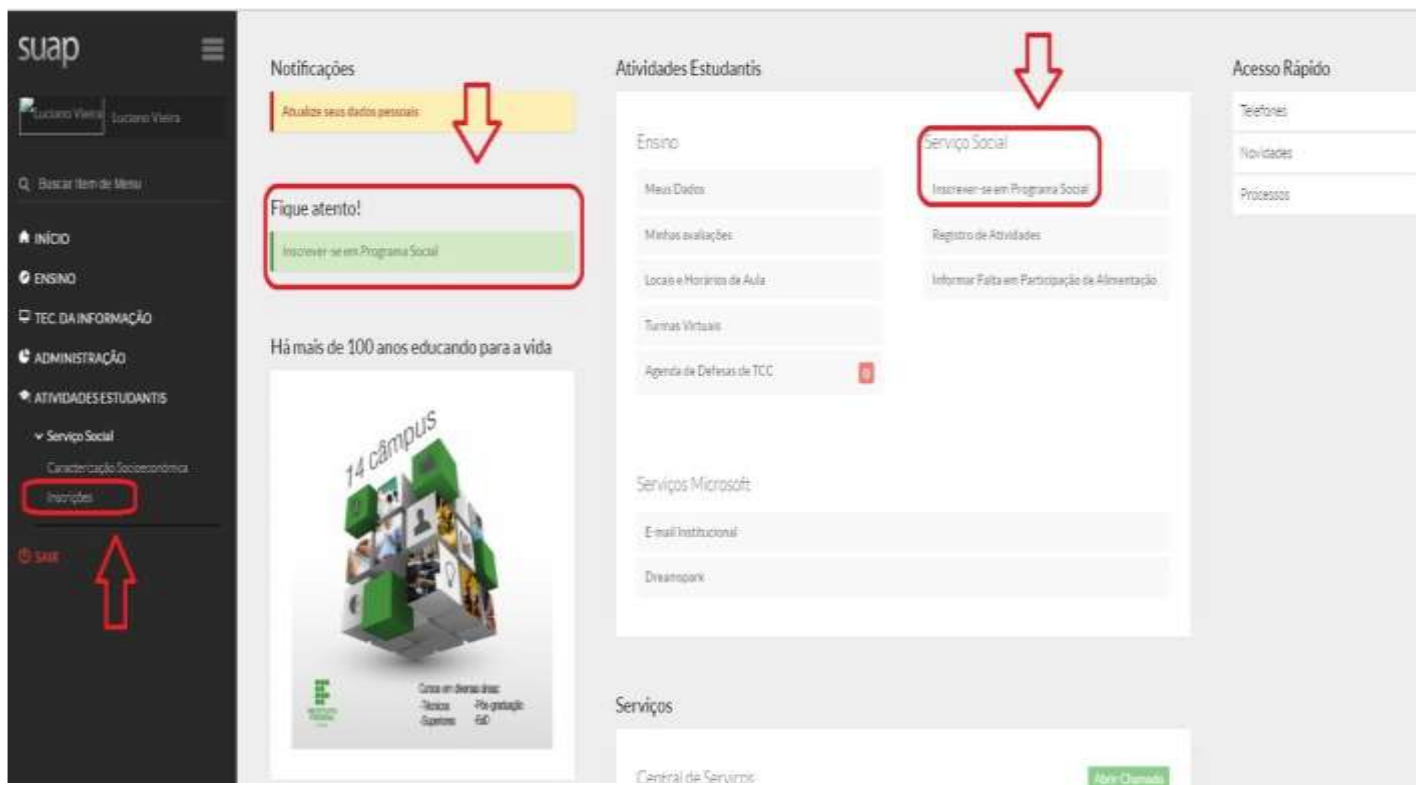


Figura 7 – SUAP / Inscrição nos Programas

Passo 14: Há duas formas de realizar a inscrição nos programas: na página inicial do SUAP ou pelo menu "Atividades Estudantis", em seguida clicar em "Serviço Social" e "Inscrições", a tela de inscrição será exibida como na Figura 6.

Passo 15: Forneça os dados solicitados menu "Inscrições"

8º PASSO: ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Inscrição - Efetuar Inscrição em Programa - Inscrição para Apoio Didático Conectividade (CAMPUS VALPARAISO) (2021) (ID: 444); Caracterização - Inscrição para Apoio Didático Conectividade (CAMPUS VALPARAISO) (2021) (ID: 444); Documentação

Inscrição para Apoio Didático Conectividade (CAMPUS VALPARAISO) (2021) (ID: 444): Documentação

Informações importantes:

1. Mantenha sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no sistema social.
2. Lembre-se de ler com atenção todo o edital (no portal do IFG) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Deverá ser entregue, no período estipulado no edital, toda a documentação que compõe as informações prestadas neste formulário de inscrição.
4. Esteja ciente que o preenchimento deste cadastro não significa deferimento de qualquer benefício.
5. Toda atualização de documentação deve ser feita diretamente na aba 'Atividades Estudantis' de tela do aluno.

Inscrição | Caracterização | **Documentação** | Documentação | Confirmação

Documentação do Aluno

Documentos pessoais do estudante e familiares: Nenhum arquivo selecionado
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado digital contendo toda a documentação.

Comprovação de renda e despesas familiares: Nenhum arquivo selecionado
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado digital contendo toda a documentação.

Documentos Complementares: Nenhum arquivo selecionado
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado digital contendo toda a documentação.

Documentação dos Membros do Grupo Familiar

Comprovante de Renda: Nenhum arquivo selecionado
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado digital contendo toda a documentação.

Comprovante de Renda: Nenhum arquivo selecionado
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado digital contendo toda a documentação.

Comprovante de Renda: Nenhum arquivo selecionado
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado digital contendo toda a documentação.

Figura 9 – SUAP / Tela de inserção de Documentação

Antes de anexar os documentos, confira se separou corretamente todos os documentos solicitados (veja o anexo I – Relação de Documentos).

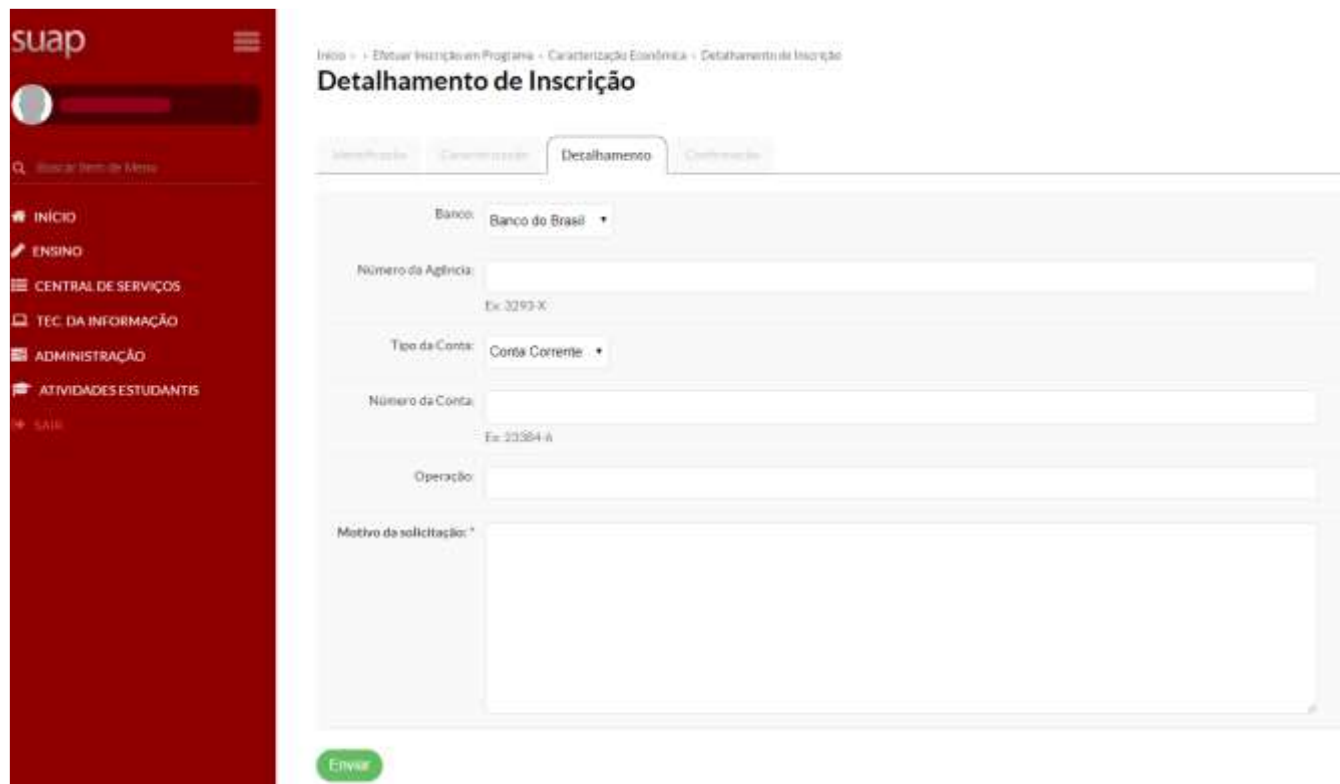
Passo 17: Antes de iniciar sua inscrição separe a documentação de todos os membros do grupo familiar (Ver Anexo I – Relação de documentos).

Passo 18: Em cada campo indicado, anexe a documentação solicitada.

Atenção: Caso tenha dificuldade em anexar a documentação no SUAP, você poderá encaminhar os documentos em arquivo único em PDF, para o e-mail da CAE: cae.valparaiso@ifg.edu.br

9º PASSO: CADASTRAR A FORMA DE RECEBIMENTO DO AUXÍLIO FINANCEIRO

A conta bancária cadastrada deverá ser em nome do (a) estudante!



The screenshot displays the SUAP web interface. On the left is a dark red sidebar with the 'suap' logo and a navigation menu including 'INÍCIO', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATIVIDADES ESTUDANTES', and 'SAIR'. The main content area is white and titled 'Detalhamento de Inscrição'. It features a breadcrumb trail: 'Início > Efetuar Inscrição em Programa > Caracterização Econômica > Detalhamento de Inscrição'. Below the title are four tabs: 'Identificação', 'Caracterização', 'Detalhamento' (which is active), and 'Confirmação'. The 'Detalhamento' tab contains a form with the following fields: 'Banco:' with a dropdown menu showing 'Banco do Brasil'; 'Número da Agência:' with a text input field and an example 'Ex: 3293-X'; 'Tipo da Conta:' with a dropdown menu showing 'Conta Corrente'; 'Número da Conta:' with a text input field and an example 'Ex: 20384-A'; 'Operação:' with a text input field; and 'Motivo da solicitação: *' with a large text area. A green 'Enviar' button is located at the bottom left of the form area.

Figura 10 – SUAP / Cadastro de Informações Bancárias

Antes de **Salvar**, **CONFIRA** se você digitou corretamente as informações bancárias!

Passo 19: Cadastre a forma para recebimento do auxílio financeiro. Podendo Ser:

- a. Por **CPF do (da) estudante** (o auxílio será pago por meio de ordem bancária em qualquer agência do Banco do Brasil);
- b. **Depósito em Conta Bancária:** A conta cadastrada deverá ser em **nome do estudante**. Para estudantes menores de 14 anos, poderá ser informada a conta de um responsável legal, devendo ser informado NOME, CPF e Dados Bancários do responsável.

10º PASSO: INSCRIÇÃO REALIZADA

Inscrição realizada com sucesso

Início > Inscrições > Confirmação de Inscrição

Confirmação de Inscrição

Informações importantes:

1. Mantenha sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no serviço social.
2. Lembre-se de ler com atenção todo o edital (no portal do IFG) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Deverá ser entregue, no período estipulado no edital, toda a documentação que comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.
4. Esteja ciente que o preenchimento deste cadastro não significa deferimento de qualquer benefício.
5. Toda atualização de documentação deve ser feita diretamente na aba 'Atividades Estudantis' da tela do aluno.

Identificação Caracterização Documentação Detalhamento **Confirmação**

▼ Dados da inscrição

Aluno	
Programa	Apoyo Didático Conectividade (CAMPUS VALPARAISO) (2021) (ID: 444)
Motivo da Seleção	II

Figura 11 – SUAP / Tela de confirmação de Inscrição

Passo 20: Pronto! Agora você deverá acompanhar e aguardar as demais etapas do(s) edital(is).

www.ifg.edu.br/valparaiso

ACESSANDO O SUAP NO MÓDULO ATIVIDADES ESTUDANTIS VOCÊ PODERÁ:

- ✓ SABER EM QUAIS EDITAIS E PROGRAMAS VOCÊ REALIZOU INSCRIÇÃO;
- ✓ ATUALIZAR SUA CARACTERIZAÇÃO SÓCIECONÔMICA;
- ✓ ATUALIZAR SEUS DADOS BANCÁRIOS;
- ✓ SABER QUAIS OS PROGRAMAS VOCÊ ESTÁ PARTICIPANDO E
- ✓ QUANTAS PARCELAS VOCÊ JÁ RECEBEU.

PARA ACOMPANHAR TODAS AS PUBLICAÇÕES, ACESSE O SITE:

WWW.IFG.EDU.BR/VALPARAISO

AINDA TEM DÚVIDAS? ENVIE UM E-MAIL PARA A CAE:
CAE.VALPARAISO@IFG.EDU.BR

