



MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

III Reunião do ano de 2018

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Reunião do Colégio de Dirigentes, realizada no dia 16 de abril de 2018, das 9h30min às 13h, na sala de reuniões da Reitoria do IFG, na Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste – Goiânia-GO.

2 - PARTICIPANTES

Presidente: Jerônimo Rodrigues da Silva. **Membros:** Adriana dos Reis Ferreira, Aldemi Coelho Lima, Aline Silva Barroso, Amaury França Araújo, Ana Lúcia Siqueira de Oliveira, Andreia Alves do Prado, Daniel Silva Barbosa, Écio Naves Duarte, Jerônimo Rodrigues da Silva, João Marcos Bailão de Lima, José Carlos Barros Silva, Mara Rúbia de Souza Rodrigues Morais, Maria de Lourdes Magalhães, Murilo de Assis Silva, Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, Reinaldo de Lima Reis Júnior, Tiago Gomes de Araújo, Ubaldo Eleutério da Silva. **Justificativas de ausências:** Elza Gabriela Godinho Miranda, Luciano dos Santos, Sandro Ramos de Lima. **Convidados:** Ewerton Rodrigo Gassi - Diretor-Geral Substituto do Câmpus Anápolis e Waléria Rodovalho - Diretora de Ações Profissionais e Tecnológicas da PROEX. **Secretaria:** Gerley Lopes Cardoso.

3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Apreciação da Memória da reunião anterior;
- 3) Eventos Institucionais - Encaminhamentos;
- 4) Inclusão de pauta: Estágio Curricular Obrigatório.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

REITOR: 1) Boas vindas aos presentes; 2) Justificativas de ausências de membros; 3) Sessão Especial na Câmara Federal em homenagem aos 10 anos da Rede Federal: agradecimento pela mobilização e participação e necessidade de organização de agenda Local; 3) Reordenamento e criação de novos Institutos Federais: CONIF solicitará audiência com Ministro da Educação para conhecer os estudos realizados; 4) Códigos de vagas: ações da Gestão para pleitear novos códigos; preocupações com a RAP (Relação aluno professor) e necessidade de discussão do tema; 5) Portaria Nº 246, de 15/04/2016, que define o modelo de dimensionamento no âmbito dos Institutos Federais: pautar o assunto e propostas devem ser encaminhadas às Pró-Reitorias; 6) Decreto 9235/2017 (que prevê a oferta de cursos técnicos de nível médio, assegurada a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional): pautar o assunto; 7) Orçamento/Investimento: obra do Câmpus Goiânia Oeste será retomada e recursos provenientes de TEDs e de parte das Emendas parlamentares serão destinados à conclusão de quadras cobertas em 04 Câmpus. **PROEN:** 1) Foi constituído o NAI – Núcleo de Ações Inclusivas no âmbito da Proen (Portaria IFG nº 828, de 02/04/ 2018 de); 2) I Encontro Nacional da Educação de Jovens e Adultos da Educação Profissional Técnica e Tecnológica: de 21 a 23/05; 3) Processos seletivos/2019: será enviado Memorando aos câmpus com orientações e será apresentada na Câmara de Ensino a proposta para iniciar a discussão sobre a Política de Ingresso; 4) Pactuação de Cursos e Polos/Capes da Universidade Aberta: cursos na modalidade à distância: de Complementação/Formação Pedagógica para Graduados não Licenciados - Licenciatura; de Especialização em Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica e, conforme consta no Edital Capes Nº 05/2018, cada oferta de curso deverá indicar um mínimo de 150 vagas distribuídas em no mínimo de 05 polos. Sendo assim cada Polo se compromete a atender um mínimo de 30 vagas para os cursos cadastrados e aprovados em seleção de propostas ao referido Edital; 5) Adesão do IFG aos Programas PIBID e Residência Pedagógica; 6) Editais de monitoria: devem tramitar conforme Resolução 014/06/2014; 7) Projetos de Cursos das Licenciaturas: retirada de encaminhamento do



Pleno do Conepex; são 19 cursos que precisam dos projetos aprovados em atendimento a Resolução CNE/CP nº 2, de 1º de julho de 2015; prazo máximo: 31/07/2018; 8) Evento “Se INCLUI” (Curso de Formação de Professores): curso online, de acesso livre; 9) Laboratório de Acessibilidade Informacional (LAI/UFG) – serviços prestados. **PROAD:** 1) Retomada das visitas aos Câmpus; 2) Obras: objetivo de finalizar licitações no primeiro semestre e iniciar as obras no 2º semestre. **PROEX:** 1) 2º Encontro do Mundo do Trabalho e Lançamento do Portal do Egresso: dia 4/05 no Câmpus Goiânia; 2) JIFs: comissão de Organização se reuniu e jogos ocorrerão em 2 etapas: de 16 a 18/05, no câmpus Jatai e de 26 a 28/06, em Goiânia; 3) PNAE: consulta aos Diretores-Gerais para ampliar a implementação de forma progressiva em mais câmpus e estratégia de implementação: o tema será tratado em reunião da Proex com os Diretores-Gerais. **PROPPG:** 1) Edital do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC): publicado no dia 10/04 e resultado do CNPq previsto para sair dia 15/06; 2) Continuidade das visitas da PROPPG aos câmpus; 3) Projeto da SETEC - Células Empreendedoras: lançamento ocorreu dia 10/04 e IFG foi escolhido para lançar projeto piloto que deverá ser expandido para toda a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPCT); 4) No último Conepex foram aprovados e serão encaminhados ao CONSUP 03 projetos de pós-graduação lato sensu, sendo dois em docência na educação profissional e tecnológica (modalidades EAD e presencial) e outro em Gestão de Hospitalidade; 5) Repositório Digital – ReDI: está sendo realizado nos câmpus um treinamento para submissão de documentos digitalizados para o ReDI feito pelos bibliotecários, no âmbito dos câmpus e, na Reitoria, pela coordenação do Sistema Integrado de Bibliotecas – SIB/IFG. **PRODI:** 1) Provimentos e Vacâncias: tratativas junto a Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (SGP/MP) e entendimento de que os cargos efetivos vagos oriundos de vacâncias de cargos ocupados em março/2017 poderão ser providos em 2018 (com a exclusão dos cargos vagos oriundos de aposentadorias e falecimentos que acarretem pagamento de pensões). Caso Tenha Concurso Vigente no IFG, em área de Interesse do Câmpus, este deve enviar Memorando para o e-mail: convocardrh@ifg.edu.br; 2) Ofício-Circular nº 3/2018/CGDP/DDR/SETEC/SETEC-MEC solicitando preenchimento de informações da Portaria Interministerial nº 109/2017: as Instituições Federais de Ensino deverão encaminhar ao MEC: a) informações sobre os cargos ocupados, editais de concursos públicos e o quantitativo de cargos vagos que serão providos até o dia 31/12 do ano subsequente, com indicação do mês de provimento; e b) quantitativo de cargos de docentes EBTT e Técnico Administrativos em Educação (TAE) necessário para ampliação do Banco de Professor-Equivalente (BPEq) e Quadro de Referência dos Técnico-Administrativos em Educação (QRTAE), com justificativas para ampliação e mês de previsão de provimento. A PRODI irá enviar planilha para ser preenchida; 3) Condutas Vedadas aos Agentes Públicos Federais em Eleições/2018; 4) Redistribuição em período eleitoral - orientações gerais: Ofício-Circular nº 5/2018/REDISTRIBUIÇÃO/CGDP/DDR/SETEC/SETEC-MEC); 5) Capacitação: Curso “Siape Cadastro” – 23 a 27/04/2018; Curso: “Siape – Folha de Pagamento” – 07 a 11/05/2018; Curso: “Lidando com Situações Difíceis: Gerenciando os Ingeríveis e Conduzindo Mudanças no Setor Público”: inscrições abertas pela ENAP até o dia 22/04/2018. **DIRETORIA EXECUTIVA:** 1) Recredenciamento: protelamento do prazo para avaliação e continuidade das ações da Comissão; 2) Relatório de Autoavaliação Institucional: CPA vai contatar as Comissões Locais para divulgação e planejamento do trabalho; 3) Comissão de Ética: workshop no primeiro semestre; 4) Sugestão de pontos de pauta para o Colegiado: apresentação dos planos de trabalho e esclarecimentos sobre processos e encaminhamentos das Comissões Permanentes (Ética, CPA, CPPD, CIS, CPPIR), da Coordenação de Relações Internacionais, da Coordenação de Procedimentos Disciplinares (PADs e Sindicâncias), da Procuradoria Federal, do Serviço de Informação ao Cidadão e da Ouvidoria. **DIRETORA GERAL DO CÂMPUS JATAI:** registro do aniversário de 30 anos do Câmpus, convite e programação das atividades comemorativas; 3º Eixo em ação: 11 e 12 de maio. **DIRETOR GERAL DO CÂMPUS ÁGUAS LINDAS:** registro do aniversário de 04 anos do Câmpus, convite e programação das atividades comemorativas; registro do funcionamento do bloco administrativo e



agradecimento ao esforço Institucional. **DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS ITUMBIARA:** 2º workshop: "Fontes Renováveis de Energia": de 28 a 30/05. **DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DO CÂMPUS ANÁPOLIS:** programa de pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT): fase atual de correção das provas do processo seletivo do Mestrado Profissional.

4.2 - Apreciação da Memória da reunião anterior

A memória da reunião do dia 19/02/2018 foi aprovada. **Encaminhamento:** a memória será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - Eventos Institucionais

O **Pró-Reitor da PROEX** justificou a solicitação de retorno ao ponto de pauta em função da finalização do levantamento de dados relativos aos calendários acadêmicos, da possibilidade de captação de recursos externos, de dúvidas surgidas no encaminhamento da última reunião do CODIR quanto ao período de realização dos Eventos Institucionais e dos desdobramentos ocorridos na reunião da PROEX com os Diretores-Gerais onde foi verificada a necessidade de nova discussão no Colegiado. Justificou ainda que houve amadurecimento em relação à proposta anteriormente apresentada pela Reitoria e teceu considerações acerca da necessidade de realização de todos os Eventos Institucionais de forma continuada por estarem vinculados a políticas Institucionais e ressaltou a necessidade de buscar as condições de realização com definição de estratégias para uma boa mobilização das comunidades. O **Pró-Reitor da PROAD** apresentou a execução dos Eventos de 2017 e o **Diretor de Ações Sociais da PROEX** registrou a relevância política, social, cultural e formativa dos Eventos Institucionais e apresentou a proposta de realização dos mesmos com o respectivo calendário. Deliberou-se que: 1) serão realizados os três Eventos Institucionais: Simpósio de Pesquisa, Ensino e Extensão (Simpeex), Festival de Artes de Goiás e o Encontro de Culturas Negras, sendo que os dois últimos serão realizados de forma aglutinada e a realização dos três Eventos estará condicionada à captação de recursos extraorçamentários; 2) a data limite para captação dos recursos será o dia 31 de maio de 2018; e 3) as datas de realização e câmpus sede dos Eventos Institucionais serão discutidos e aprovados em reunião da PROEX com os(as) Diretores(as) Gerais dos câmpus. Aprovou-se também a formação de um Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da proposta de metodologia de discussão e avaliação dos Eventos Institucionais, a ser apresentada na próxima reunião do CODIR, integrado pelos seguintes Dirigentes: Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, Ana Lúcia Siqueira de Oliveira, Reinaldo de Lima Reis Junior, Andreia Alves do Prado, Ewerton Rodrigo Gassi e Daniel Silva Barbosa.

4.4 - Estágio Curricular Obrigatório

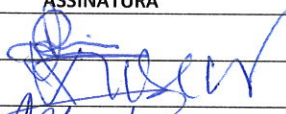
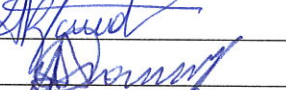
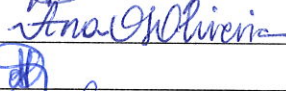

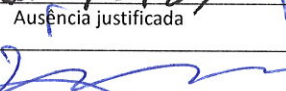
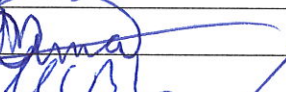
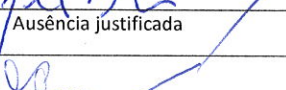

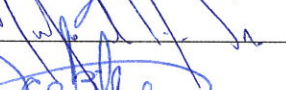
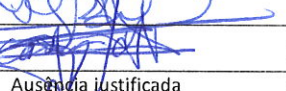
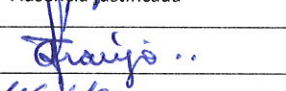
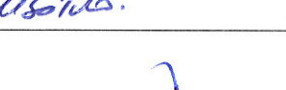
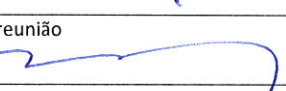





O **Reitor** apresentou o histórico dos encaminhamentos anteriores sobre o tema e registrou que não houve manifestação da SETEC/MEC sobre os ofícios enviados questionando a aplicação da Instrução Normativa (ON) nº 2, de 24/06/2016. A **Diretora de Ações Profissionais e Tecnológicas da PROEX** apresentou estudos sobre o Estágio Curricular Obrigatório à Luz da ON nº 2 de 24/06/2016, da Resolução CONSUP/IFG nº 57 de 17/11/2014, da Nota Técnica Nº 111/2014/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP, da Lei nº 11.788, de 25/09/2008 e propôs readequar a oferta de estágio no âmbito do IFG com a manutenção da oferta somente de estágio obrigatório não remunerado, o que foi aprovado. O **Pró Reitor da PROEX** informou que será realizado em conjunto com a PROEN e PRODI um seminário para avaliar mais detalhadamente o funcionamento do estágio na formação e nos cursos e que a captação de vagas poderá ser resolvida com a oferta interna de estágio obrigatório não remunerado, que será mantido. **Encaminhamento:** 1) Em 2018 serão mantidos os editais para estágios não obrigatórios; 2) Quanto ao edital publicado pelo Câmpus Goiânia, em andamento, a PROEX realizará discussão com o Câmpus; 3) O tema "Estágio", incluindo conceito, diretrizes, mudanças nos PPCs e outros, será discutido amplamente com todos os Colegiados e à luz do Congresso Institucional.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

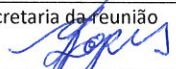
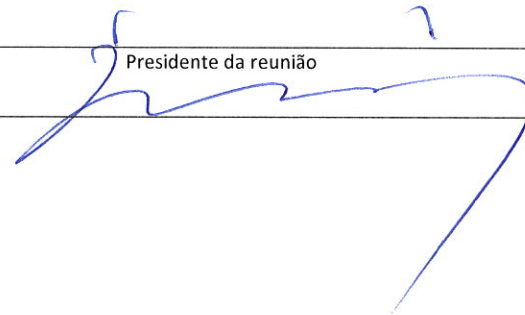
5 - OUTROS ASSUNTOS

5.1 - Resolução nº 05, de 26/03/2013, que institui o Sistema Integrado de Bibliotecas do IFG: pautar a discussão do tema em reunião do Colegiado.

6 - ASSINATURAS

NOME	REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Adriana dos Reis Ferreira	Diretora Executiva	
Aldemi Coelho Lima	Diretor-Geral do Câmpus Senador Canedo	
Aline Silva Barroso	Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara	
Amaury França Araújo	Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional	
Ana Lúcia Siqueira de Oliveira	Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia	
Andreia Alves do Prado	Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu	
Daniel Silva Barbosa	Pró-Reitor de Extensão	
Écio Naves Duarte	Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação	
Elza Gabriela Godinho Miranda	Diretora-Geral do Câmpus Anápolis	Ausência justificada
Jerônimo Rodrigues da Silva	Reitor	
João Marcos Bailão de Lima	Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás	
José Carlos Barros Silva	Pró-Reitor de Administração	
Luciano dos Santos	Diretor-Geral do Câmpus Inhumas	Ausência justificada
Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes	Diretora-Geral do Câmpus Jataí	
Maria de Lourdes Magalhães	Diretora-Geral do Câmpus Goiânia	
Murilo de Assis Silva	Diretor-Geral do Câmpus Formosa	
Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon	Pró-Reitora de Ensino	
Reinaldo de Lima Reis Júnior	Diretor-Geral do Câmpus Luziânia	
Sandro Ramos de Lima	Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás	Ausência justificada
Tiago Gomes de Araújo	Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás	
Ubaldo Eleutério da Silva	Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste	

7 - ENCERRAMENTO

Secretaria da reunião 	Presidente da reunião 
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------