



MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

XII Reunião do ano de 2022

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 18 de agosto de 2022

Horário: das 9h30 às 13h12

Via webconferência, com participações por meio do link: meet.google.com/tsc-uxdv-uzw

2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Clebson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Diego Silva Xavier - Pró-Reitor de Administração

Eduardo de Carvalho Rezende - Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

José Carlos Barros Silva - Diretor Executivo

Kátia Cilene Costa Fernandes - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Marcos Antônio Arantes de Freitas - Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria Valeska Lopes Viana - Pró-Reitora de Ensino

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon – Reitora (Presidente do Colégio de Dirigentes)

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Ruberley Rodrigues de Souza - Diretor-Geral do Câmpus Jataí

Sandra Abadia Ferreira - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thais Amaral e Sousa - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Willian Batista dos Santos - Pró-Reitor de Extensão

2.2 - Justificativas de ausência

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

2.3 - Convidados(as)

Mariana Magalhães Nobrega - Diretora-Geral Substituta do Câmpus Águas Lindas de Goiás

Rafael Nilson Rodrigues - Professor do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) e integrante da Equipe do Programa de Implantação do sistema de gerenciamento do consumo de energia dos câmpus da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

Luiz Romeu de Freitas Júnior - Chefe de Gabinete do Câmpus Itumbiara

3 - PAUTA

1. Informes Gerais;
2. Apreciação da memória da reunião realizada em 15/06/2022;
3. Implantação do sistema de gerenciamento do consumo de energia dos câmpus da Rede EPCT - Convidado: Rafael Nilson Rodrigues do IFSC;
4. Orçamento IFG/2022 – Situação após os cortes orçamentários;
5. Jornada de Trabalho Docente;
6. Documentos encaminhados ao Codir acerca do Processo Seletivo.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitora: 1) Boas-vindas aos Dirigentes e Convidados; 2) Apresentação de justificativa de ausência; 3) Congresso de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura (Conepec): a) o X Conepec foi organizado pelas Instituições de Ensino Superior da Cidade de Goiás (UFG e IFG) com apoio da UEG, no período de 17 a 20/08/2022; b) cumprimentos ao Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás e à Comunidade Acadêmica pela organização e participação no Evento.

Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás: 1) X Conepec: a) agradecimento ao Diretor Executivo, que representou a Reitora do IFG no evento; b) importância da parceria com a UFG.

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos: 1) Concurso Público 2022: a) foi instituída uma comissão para elaboração e instrução processual do processo para dispensa de licitação para realização do Concurso Público para provimento de cargos (Docentes e TA) no IFG em conformidade com as vagas definidas no Processo 23372.000374/2022-16 que trata da Recomposição/Composição da Força de Trabalho/Provimento 2022; b) o processo já passou pela Procuradoria Federal e, após os ajustes, seguirá para assinatura do contrato; c) o Rito do concurso será em conformidade com as resoluções de concurso do IFG (Resolução nº 014, de 18/04/2016, que aprova o Regulamento para Elaboração de Editais de Concursos para Professores

EBTT do IFG (Retificada pela Resolução 23/2016); Resolução nº 129, de 6/05/2022, que suspende parcialmente e temporariamente o Regulamento para Elaboração de Editais de Concursos Públicos para os Cargos de Professor EBTT, aprovado pela Resolução 23/2016; c) a previsão para publicação do edital é 31/08/2022; d) as tratativas estão sendo feitas com o Instituto Verbena/UFMG; 2) Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP) do Ministério da Economia (ME)/Recadastramento Saúde Suplementar: a) os(as) servidores(as) (ativos e aposentados) e pensionistas beneficiários da per capita saúde suplementar (auxílio saúde) deverão realizar o recadastramento de utilização de seus planos por meio do aplicativo SouGov, com a atualização e complementação de informações relacionadas ao cadastro existente junto às operadoras contratadas, impreterivelmente até o dia 31/10/2022; b) os(as) servidores(as) que possuem plano de saúde com instituições (pessoas jurídicas) de direito público, como IPASGO, realizarão o recadastramento pelo aplicativo SouGov quando o módulo estiver completamente disponível, até 31/10/2022; c) a PRODIRH/DDRH emitirá comunicado quando a plataforma estiver atualizada.

Pró-Reitor de Administração: 1) Projetos de prevenção e combate a incêndio e pânico - PPCIP do IFG: a) foi concluído e homologado o Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC) 02/2022, referente à execução dos PPCIPs do IFG. Infelizmente diversos itens foram fracassados no certame, em função de poucas empresas interessadas participarem. Apenas os itens referentes aos Câmpus Anápolis e Goiânia tiveram êxito; b) a PROAD instruiu e encaminhou à Procuradoria Federal junto ao IFG o processo de dispensa de licitação para fazer a contratação dos demais itens que foram fracassados.

4.2 - Apreciação da memória da reunião realizada em 15/06/2022

A memória da reunião do Colégio de Dirigentes realizada em 15 de junho de 2022 foi apreciada e aprovada pelo Colegiado. Encaminhamento: A referida memória será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - Implantação do sistema de gerenciamento do consumo de energia dos câmpus da Rede EPCT

A Reitora do IFG agradeceu a disponibilidade do Professor Rafael Nilson Rodrigues do IFSC em dialogar com o Colegiado acerca do sistema de gerenciamento do consumo de energia e disse que não havia necessidade de definição quanto à adesão ou não ao projeto naquele momento.

O Professor Rafael apresentou o histórico da construção, das parcerias e da implementação do projeto de monitoramento em tempo real do consumo de energia elétrica e citou os benefícios da instalação para toda a Rede Federal tais como: baixo custo, utilização de dados oficiais, possibilidade de fazer a gestão para reduzir o gasto com energia elétrica, além da transparência das informações. Quanto aos desafios para a implementação do projeto, em caso de adesão, destacou que por parte do IF Local será necessário: a) a formação de um GT Local com 4 Docentes e 2 Técnicos (infra, TI); b) logística dentro da região (deslocamentos e agendamentos); c) adaptações locais para instalação (um ponto de internet cabeada e um ponto de energia); d) assinatura do Termo de Parceria. E, que por parte do Programa para Desenvolvimento em Energias Renováveis e Eficiência Energética na Rede Federal (EnergIF)/Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Procel)/ Eletrobrás e IFSC será assegurado: a) financiamento do desenvolvimento; b) deslocamento das equipes; c) aquisição de equipamentos; d) peças e montagens do Portal de Gerenciamento de Energia (PGEN); e) prestação de contas; f) acompanhamento; g) workshops e integração.

A seguir, o Professor Rafael falou que o projeto estava aberto a sugestões, com informações disponíveis em bit.ly/pgen-intro e bit.ly/pgen-beta e que considerava importante a formação de um grupo de trabalho do IFG com colaboradores de todos os câmpus para posterior assinatura do "Termo de Parceria" entre o IFG e o IFSC. O Colegiado saudou a iniciativa da apresentação do projeto e deliberou pela realização de reunião técnica entre servidores do "Projeto de Eficiência Energética e Estratégico de P&D do IFG" e o Professor Rafael, para estudo e melhor compreensão do sistema de gerenciamento do consumo de energia proposto, com posterior retorno da discussão ao Codir. **Encaminhamento:** Após o estudo referido, o tema será pauta de reunião do Colegiado.

4.4 - Orçamento IFG/2022 – Situação após os cortes orçamentários

O Pró-Reitor de Administração informou inicialmente que, com relação às emendas parlamentares de bancada, a Proad consultou todos os câmpus acerca da necessidade de realização de remanejamento, com manifestação de interesse de apenas um câmpus; que a Instituição foi surpreendida pelo fato destas emendas terem vindo como custeio e, operacionalizadas pelo MEC na forma de Termo de Execução Descentralizada (TED). Na análise da Proad, não houve prejuízo às unidades uma vez que durante as "janelas orçamentárias", cujas datas já foram informadas anteriormente aos câmpus por meio de Memorando-Circular, poderão solicitar remanejamento da LOA para investimento, se necessário. Com relação à execução orçamentária, o Pró-Reitor informou que será encaminhado um memorando a respeito da liberação orçamentária até dezembro/2022 e que a Equipe da Proad fará o acompanhamento da execução junto a cada unidade, com a finalidade de alinhar, otimizar e acelerar a execução, o que possibilitará inclusive o pleito de novos recursos junto à Setec/MEC e aos demais órgãos ministeriais.

Quanto ao Orçamento IFG/2022, o Pró-Reitor de Administração referiu que, conforme encaminhamento aprovado em reunião anterior do Codir, foram realizadas reuniões da Proad com as Gerências de Administração dos câmpus as quais resultaram na formação de um Grupo de Trabalho (GT) que realizou análise dos cenários, dos contratos e dos saldos a serem descentralizados para garantir o funcionamento de todos os contratos das unidades. Disse que o trabalho conjunto da Proad, das Gerências de Administração dos câmpus e do GT resultou na elaboração da seguinte proposta de encaminhamento para apreciação do Codir: a) aplicação do corte de maneira linear nas unidades; b) câmpus com saldo negativo: a Reitoria prestaria auxílio aos câmpus com saldo negativo mediante reuniões com cada unidade para verificação das formas de diminuição do déficit (inclusive com verificação de possibilidade de reversão de eventuais remanejamentos de investimento e das emendas parlamentares que vieram como custeio) e com a possibilidade de utilização de recursos do "IFG Rede" para auxílio às unidades que se encontrem em situação mais crítica e com maior déficit nos contratos continuados; c) a Reitoria não decidirá pelos câmpus, mas em diálogo com cada unidade para encontrar a melhor forma de redução do déficit ocorrido em razão dos cortes orçamentários.

A seguir, o Colegiado deliberou pela aprovação da proposta apresentada pela Proad em conjunto com as Gerências de Administração dos câmpus.

Encaminhamentos: 1) Os slides apresentados com os dados orçamentários serão encaminhados ao Codir; 2) A Proad agendará as reuniões individualizadas com os câmpus, conforme proposta apresentada.

4.5 - Jornada de Trabalho Docente

A Reitora iniciou o ponto de pauta contextualizando as alterações na composição do GT da Jornada de Trabalho Docente e informando acerca do recebimento, no mês de maio, de solicitação de providências para viabilização da realização da Plenária final de forma presencial. Ela destacou que foi nesse período que ocorreram os cortes orçamentários e que naquele momento ainda faltava a conclusão dos trabalhos de síntese das propostas apresentadas pelos GTs Locais.

A seguir, o Diretor-Geral do Câmpus Formosa e Coordenador do GT Central, responsável por conduzir a reformulação do Regulamento da Jornada de Trabalho dos Servidores Docentes do IFG, apresentou o andamento dos trabalhos e destacou que após a sistematização das propostas, em razão das questões orçamentárias, foi verificada a necessidade de dialogar com o Colégio de Dirigentes acerca do formato da Plenária final, considerando a

participação de 144 Delegados e o quantitativo de propostas a serem apreciadas, que foram mais de mil.

O Coordenador do GT Central registrou também outras dificuldades surgidas no decorrer dos trabalhos como a ausência de apresentação de propostas relacionadas à tabela de pontuação para contabilizar o trabalho docente (por ponto ou por hora) e a carga horária de algumas áreas específicas como a Pós-Graduação, EaD, CitLab, Napne e outras.

O Colegiado apontou a necessidade de levantamento dos possíveis cenários e dos recursos necessários à realização da Plenária, mesmo no contexto de cortes orçamentários, para melhor avaliação e posicionamento, dada a relevância da finalização dos trabalhos de reformulação da jornada de trabalho docente no ano em curso. **Encaminhamentos:** 1) O GT Central da Jornada de Trabalho Docente fará a descrição dos possíveis cenários e levantamento dos custos, com o apoio da Proad, para a realização da Plenária final; 2) O tema será pauta da próxima reunião do Codir.

4.6 - Documentos encaminhados ao Codir acerca do Processo Seletivo

A Reitora do IFG informou que foram encaminhados ao Colégio de Dirigentes dois memorandos versando sobre questões relacionadas ao processo seletivo com pedido de encaminhamento ao Conselho Superior: o MEMORANDO 24/2022 - GYN-CA-4/GYN-DAAIV/CP-GOIANIA/IFG e o MEMORANDO 64/2022 - ITU-DAA/CP-ITUMBIA/IFG. Ressaltou que os referidos memorandos e o PARECER TÉCNICO acerca da Resolução 108/2021 aprovado pelo Codir foram encaminhados à Câmara Consultiva de Ensino, Pesquisa e Extensão, via processo, conforme previsto no Regimento do Consup e que a próxima reunião do Conselho Superior estava agendada para o dia 29/09/2022. O Colegiado registrou ciência dos documentos e concordância com os encaminhamentos apresentados.

5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon

Secretária da reunião: Gerley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, REITOR - CD1 - REITORIA, em 27/10/2022 11:24:46.
- Willian Batista dos Santos, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEX, em 25/10/2022 10:47:52.
- Luciano dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 24/10/2022 12:39:47.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-SENADOR, em 21/10/2022 16:10:38.
- Cleberon Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 21/10/2022 11:01:04.
- Maria Valeska Lopes Viana, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 18/10/2022 08:45:15.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 18/10/2022 08:07:29.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 17/10/2022 12:10:36.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 17/10/2022 09:51:50.
- Sandra Abadia Ferreira, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI, em 14/10/2022 18:48:51.
- Marcos Antonio Arantes de Freitas, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA, em 14/10/2022 17:27:57.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-FORMOSA, em 14/10/2022 16:38:30.
- Jose Carlos Barros Silva, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 14/10/2022 15:14:35.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-LUZIANI, em 14/10/2022 15:07:33.
- Lorena Pereira de Souza Rosa, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROPPG, em 14/10/2022 14:33:06.
- Ruberley Rodrigues de Souza, DIRETOR - CD2 - CP-JATAI, em 14/10/2022 13:47:25.
- Diego Silva Xavier, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROAD, em 14/10/2022 12:24:41.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-GOIANIA, em 14/10/2022 12:24:07.
- Eduardo de Carvalho Rezende, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-APARECI, em 14/10/2022 12:21:43.
- Katia Cilene Costa Fernandes, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 14/10/2022 12:14:25.
- Gerley Lopes Cardoso, CHEFE DA ASSESSORIA - CD3 - REI-ARI, em 14/10/2022 11:57:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/10/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 334085

Código de Autenticação: 59ffda2207

