



MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

VI Reunião do ano de 2018

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Reunião do Colégio de Dirigentes, realizada no dia 08 de outubro de 2018, das 9h às 12h, na sala de reuniões da Reitoria do IFG, na Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste – Goiânia-GO.

2 - PARTICIPANTES

Adriana dos Reis Ferreira, Aldemi Coelho Lima, Aline Silva Barroso, Amaury França Araújo, Ana Lúcia Siqueira de Oliveira, Andreia Alves do Prado, Daniel Silva Barbosa, Elza Gabriela Godinho Miranda Jerônimo Rodrigues da Silva (Presidente), João Marcos Bailão de Lima, José Carlos Barros Silva, Luciano dos Santos, Mara Rúbia de Souza Rodrigues Morais, Maria de Lourdes Magalhães, Murilo de Assis Silva, Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, Reinaldo de Lima Reis Júnior, Sandro Ramos de Lima, Tiago Gomes de Araújo, Ubaldo Eleutério da Silva. **Justificativas de ausências:** Écio Naves Duarte, Murilo de Assis Silva. **Convidada:** Suelene Vaz da Silva – Coordenadora da Coordenação de Relações Internacionais. **Secretaria:** Gerley Lopes Cardoso.

3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Apreciação da Memória da reunião anterior;
- 3) Relações Internacionais;
- 4) Vestibular para Refugiados.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitor: 1) Boas-vindas; 2) Justificativas de ausências de membros; 3) Informes das Pró-Reitorias serão enviados por e-mail; 4) Próxima reunião do CODIR: prevista para os dias 29 e 30 de outubro, na cidade de Goiás.

Pró-Reitora de Ensino: 1) solicitação de celeridade nas respostas dos Dirigentes aos e-mails enviados pela Pró-Reitoria; 2) Seminário de “Inclusão e Acessibilidade do IFG” e terceira edição do “Integra - Políticas de Ensino no IFG: currículo integrado em debate”: envio de memorando.

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional: 1) Implementação da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público - CISSP/IFG: a) justificativa da necessidade de criação; b) solicitação de apoio dos Diretores-Gerais para garantir a todos os membros das CISSPs, condições de deslocamento e diárias para assim assegurar a efetiva participação na capacitação prevista para os dias 21 a 23/11/2018; 2) Memorando de Férias/2019: será expedido após orientações do MEC/MPDG sobre o tema ou, caso não cheguem até dia 15/10/2018, a Reitoria enviará memorando autorizando a marcação de férias nos termos da legislação vigente; 3) Renovação ou Rescisão de Contratos de Professores Substitutos: Solicitação aos Diretores-Gerais para que orientem os Chefes de Departamento e Coordenadores de Recursos Humanos e Assistência Social (CRHAS) que já organizem suas planilhas de renovação conforme modelo padrão e legislação vigente e até o fim do mês em curso será enviado o memorando da PRODI solicitando a tabela atualizada para renovação ou rescisão.

Diretora Executiva: 1) Grupo de Trabalho (GT) responsável pela elaboração da minuta sobre a Regulamentação dos Espaços Físicos: na primeira reunião foram levantados os pontos principais que norteariam as discussões iniciais e o entendimento do GT foi que: a) O acesso e o uso dos espaços deverão ser tratados em dois documentos distintos; b) A prioridade será para o acesso, tendo em vista a maior urgência dessa ação nos câmpus; c) Para atender as especificidades dos câmpus o documento será elaborado em suas linhas gerais e determinará o fluxo dos procedimentos, para que cada câmpus possa regulamentar o seu acesso, de acordo com a sua realidade e condições; d) Os Câmpus que tiverem alguma regulamentação sobre o uso de espaços e/ou de acesso deverão encaminhar os documentos até o dia 11/10/18 para o e-mail: de@ifg.edu.br; 2) Diretório Central dos Estudantes

Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste. CEP: 74.130-012. Goiânia-GO
Fone: (62) 3612-2200

Resma
AA
Su

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

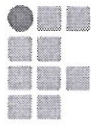
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



(DCE): a Reitoria recebeu ofício do DCE solicitando apoio para viabilizar a participação dos estudantes na reunião do Conselho de Entidades de Base - CEB que acontecerá no dia 20/10 em Goiânia. O DCE está indicando que cada representante das entidades estudantis do IFG procure as Diretorias-Gerais dos câmpus para viabilizar a participação no referido evento. A Reitoria entende que é de suma importância apoiar os estudantes, mas fica a critério de cada câmpus a deliberação para o atendimento a solicitação, de acordo com as condições orçamentárias.

4.2 - Apreciação da Memória da reunião anterior

A memória da reunião do dia 04/09/2018 foi aprovada. Encaminhamento: a memória será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - Relações Internacionais

A Coordenadora da Coordenação de Relações Internacionais (CRI) registrou que muitos não têm conhecimento das ações de internacionalização desenvolvidas; apresentou a possibilidade de utilização do Portal do IFG em outras línguas; falou da valorização do setor pela Gestão do IFG; informou que o IFG participa da Rede Estadual de Relações Internacionais (RGEI) e das ações do CONIF; falou acerca da necessidade de registro das ações de internacionalização praticadas pelos câmpus e abordou ainda os seguintes temas, dentre outros: **1)** Estrutura Organizacional da Coordenação: Diretoria Executiva/Coordenação de RI/Assistente em Administração; **2)** Conceito de internacionalização: "Processo de cooperação educacional, científica e tecnológica, que privilegia os servidores e discentes, por meio de acordos e convênios para alavancar qualitativamente o desenvolvimento institucional em busca da troca cooperativa de conhecimento e competências"; **3)** Atribuições da Coordenação de Relações Internacionais previstas na minuta de regimento geral do IFG: a) Promoção de diferentes estratégias de internacionalização da instituição; b) Proporcionar a inserção e interação do IFG na comunidade internacional, em especial com os organismos internacionais, as agências de cooperação e as instituições de ensino estrangeiras; c) Oferecer o suporte necessário à celebração e execução de convênios e acordos de cooperação técnica, científica e cultural com as referidas entidades; d) Mediar e apoiar o intercâmbio de estudantes, docentes e servidores técnico-administrativos e acolher beneficiários destes acordos oriundos de outros países; **4)** Panorama geral da RI no IFG: a) Assessoria ao Gabinete do Reitor; b) Mediação de acordos de cooperação e documentos institucionais; c) Apoio a projetos de pesquisa, ensino e extensão; d) Recepção às comitivas de estrangeiros em visita ao IFG, ao Governo do estado, à mobilidade de servidores e alunos para IES estrangeiras, de estudantes estrangeiros em mobilidade acadêmica no IFG e aos eventos internacionais; e) Coordenação das ações do Programa Idiomas sem Fronteiras/Núcleo de Linguas (NUCLI)/MEC; f) Aplicação de exames de proficiência; g) Tradução de documentos institucionais; h) Participação na Rede Goiana de Educação Internacional (RGEI) e em ações do CONIF; **5)** A internacionalização no IFG: As ações de internacionalização no IFG possuem fluxos diversificados, podendo iniciar a partir da ação de um aluno, de um professor, de um técnico do IFG ou de um organismo internacional: a) Do IFG para o mundo – Missões e Acordos: Américas (Argentina, Canadá, Cuba, Estados Unidos, México e Uruguai); Ásia (China); África (Moçambique); Europa (Alemanha, Espanha, Finlândia, França, Bélgica, Portugal e Suécia); Oceania (Austrália); b) Do mundo para o IFG – Alunos no IFG: Américas (Argentina, Canadá, Costa Rica e Estados Unidos); Europa (Alemanha, Bélgica, Dinamarca, Finlândia, Holanda, Hungria e Itália); Oriente Médio (Turquia); Ásia (China, Japão, Malásia e Tailândia); Oceania (Austrália e Nova Zelândia); c) Recepção de comitivas estrangeiras: Países: Austrália, Canadá, China, Espanha, Finlândia, França, Malauí, Portugal, Reino Unido e Suécia; **6)** Mobilidade acadêmica em casa: a) Regiões do Mundo: Europa (18); Américas (05); Ásia (07); Oceania(02) e Oriente (01); b) de 2016 a 2018: Intercambistas (34), sendo 02 ensino superior e 33 ensino médio; 04 câmpus: Aparecida de Goiânia, Goiânia, Goiânia Oeste e Uruaçu; **7)** Aplicação de exames de proficiência: TOEFL (958 testes aplicados); TOIC BRIGDE (650 testes aplicados); Exames elaborados pela Coordenação de RI: de 2017 a 2018 – para Servidores e alunos candidatos aos



programas oficiais da Capes/Cnpq/Setec e do IFG (Proficiência/Edital Santander); **8)** Presença da RI em reuniões/2018: participações (82); **9)** Projetos: a) CAPES/SETEC/CONIF: Projeto BRAFITEC; PROJETO LAPASSION; Programa de Bolsas Santander Ibero-Americanas; b) Apoio a Servidores: EUA/NOVA; EUA/Fulbright; Reino Unido/Association of Colleges; Argentina/FLACSO; c) Apoio a Alunos: Ciência sem Fronteiras; LAPASSION; BRAFITEC; AFS e SANTANDER; **10)** FUTURO: a) Top España (3 semanas na Universidade de Salamanca) e Santander Mundi (um semestre em um dos 20 países); b) Revisão de documentos institucionais; c) RESOLUÇÃO Nº 04, de 23 de fevereiro de 2015 – normas e procedimentos para a mobilidade acadêmica de estudantes (compôr comissão); d) PORTARIA N. 1541, de 08 DE JULHO de 2016 – procedimentos para a solicitação de autorização de afastamento do País de servidores; Estágio em instituições/organizações internacionais; e) Programa RELO FELLOW – EUA, para receber um professor convidado no IFG por 10 meses – PROEN; f) Estabelecer o fluxograma dos processos para a/de internacionalização; Aprimoramento da interrelação entre a RI e as Pró-Reitorias e entre a RI e os câmpus do IFG; g) Construir o documento de Política Linguística e de de internacionalização (Compôr comissão); h) Participação no programa MEC/PEC-G; i) Realização do vestibular especial para imigrantes. A Diretora Executiva informou que a Instituição está criando um fluxo para sistematizar os convênios que passarão por uma pró-Reitoria finalística, pela Procuradoria Federal, com orientação para toda a Instituição e enfatizou que qualquer convênio só pode ser executado após a devida formalização e assinatura do Reitor e que Diretores-Gerais não assinam Convênios nem Protocolo de Intenções. Também propôs que o Colégio de Dirigentes indicasse nomes para compôr a Comissão de Elaboração da Proposta de “Políticas Linguísticas e de Internacionalização”, sendo aprovados os seguintes nomes: Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes, Reinaldo de Lima Reis Júnior, Aline Silva Barroso e Andreia Alves do Prado. **Encaminhamento:** a Coordenação de Relações Internacionais encaminhará aos Diretores-Gerais os nomes dos representantes do Programa “Idiomas sem Fronteiras”/NuLi.

4.4 - Vestibular para Refugiados

A Coordenadora de Relações Internacionais iniciou o ponto de pauta discorrendo sobre “visto humanitário e de refugiado”, afirmando que o “refúgio” é regido por uma convenção internacional de 1951, enquanto que o “visto humanitário” é regido por leis brasileiras, como a Resolução Normativa nº 97, de 2012, (para os haitianos) e a Resolução Normativa nº 17 de 2013 (para os sírios); que o “refúgio” é aplicado a pessoas que deixam seus países de origem sob fundado temor de perseguição ou em situações de conflito armado e o “visto humanitário” pode ser aplicado a essas mesmas situações, mas também a vítimas de crises econômicas e ambientais - categorias não contempladas no refúgio. (Fonte: <https://www.nexojournal.com.br/expresso/2016/06/20/Qual-a-diferen%C3%A7a-entre-visto-humanit%C3%A1rio-e-ref%C3%BAgio>). A Pró-Reitora de Ensino apresentou a proposta de oportunizar para refugiados, no momento, uma vaga adicional para cada curso superior e justificou que se trata de um trabalho inicial direcionado para refugiados e portadores de visto humanitário, em todos os câmpus do IFG. A proposta foi aprovada. **Encaminhamento: 1)** A Pró-Reitoria de Ensino encaminhará memorando aos câmpus com as orientações acerca do vestibular para refugiados e portadores de visto humanitário.

5 - ASSINATURAS

NOME	REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
1. Adriana dos Reis Ferreira	Diretora Executiva	
2. Aldemi Coelho Lima	Diretor-Geral do Câmpus Senador Canedo	
3. Aline Silva Barroso	Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara	
4. Amaury França Araújo	Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional	
5. Ana Lúcia Siqueira de Oliveira	Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia	



6. Andreia Alves do Prado	Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu	
7. Daniel Silva Barbosa	Pró-Reitor de Extensão	
8. Écio Naves Duarte	Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação	Justificou ausência
9. Elza Gabriela Godinho Miranda	Diretora-Geral do Câmpus Anápolis	
10. Jerônimo Rodrigues da Silva	Reitor	
11. João Marcos Bailão de Lima	Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás	
12. José Carlos Barros Silva	Pró-Reitor de Administração	
13. Luciano dos Santos	Diretor-Geral do Câmpus Inhumas	
14. Mara Rúbia de Souza Rodrigues Morais	Diretora-Geral do Câmpus Jataí	
15. Maria de Lourdes Magalhães	Diretora-Geral do Câmpus Goiânia	
16. Murilo de Assis Silva	Diretor-Geral do Câmpus Formosa	Justificou ausência
17. Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon	Pró-Reitora de Ensino	
18. Reinaldo de Lima Reis Júnior	Diretor-Geral do Câmpus Luziânia	
19. Sandro Ramos de Lima	Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás	
20. Tiago Gomes de Araújo	Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás	
21. Ubaldo Eleutério da Silva	Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste	

6 - ENCERRAMENTO

Secretaria da reunião 	Presidente da reunião
---------------------------	---------------------------