



MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

VI Reunião do ano de 2024

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 2 de agosto de 2024

Horário: das 10h às 17h30

Local: sala de reuniões da Reitoria do IFG

2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Diego Silva Xavier - Pró-Reitor de Administração

Eduardo de Carvalho Rezende - Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Kátia Cilene Costa Fernandes - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Lorena Pereira de Souza Rosa - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria Valeska Lopes Viana - Pró-Reitora de Ensino

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon – Reitora/Presidente do Colégio de Dirigentes

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Ruberley Rodrigues de Souza - Diretor-Geral do Câmpus Jataí

Sandra Abadia Ferreira - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Tauã Carvalho de Assis - Diretor Executivo

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

Willian Batista dos Santos - Pró-Reitor de Extensão

2.2 - Justificativas de ausência

Cleberon Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Marcos Antônio Arantes de Freitas - Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

3 - PAUTA

1. Informes gerais;
2. Apoio na aplicação do Enem 2024;
3. Diálogos sobre as Plenárias da Jornada Docente e do Regimento Geral;
4. Diálogos sobre os eventos institucionais 2024;
5. Cursos de Extensão - Programa de Qualificação de Trabalhadores da Cultura.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitora: 1) Boas-vindas aos Dirigentes; 2) Justificativas de ausência; 3) Compartilhamento de vídeo com depoimentos de alunas do Programa Mulheres Mil, desenvolvido no Câmpus Águas Lindas do IFG; 4) Conferência Nacional de CTI (5ª CNCTI) – Etapa nacional: a) ocorreu nos dias 30, 31 de julho e 1º de agosto/2024, em Brasília (DF); b) participação da Reitora do IFG na abertura da Conferência que contou também com a presença do Presidente Lula; 5) Período pós-greve: conquistas para as categorias e Termos de Acordo de Greve; 6) Participação da Reitora na colação de grau da primeira turma de Engenharia Elétrica do Câmpus Valparaíso; 7) Registro da importância da candidatura do ex-Reitor do IFG, Professor Jerônimo Rodrigues, como Vice-Prefeito de Goiânia nas eleições municipais; 8) A Portaria 983/2020 do Ministério da Educação (MEC) que estabelecia diretrizes para a regulamentação das atividades docentes na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica foi revogada pela Portaria 750/2024, publicada no Diário Oficial da União (DOU); 9) Alterações na Auditoria Interna do IFG: a) exoneração do cargo de Chefe de Auditoria, a pedido; b) agradecimento ao Auditor José Correia pelo trabalho realizado.

Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás: 1) Agradecimento aos gestores presentes na inauguração da Unidade Básica de Saúde (UBS) no Câmpus Águas Lindas e reconhecimento ao papel do Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás na concepção inicial do projeto da UBS; 2) Programa Mulheres Mil no Câmpus Águas Lindas: a) formatura da primeira turma no dia 9/8/2024; b) possibilidade de mais vagas para o Programa em 2025; c) agradecimento ao Pró-Reitor de Extensão e equipe pelo apoio.

Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás: 1) Registro da relevância política para o IFG da indicação do ex-Reitor da Instituição, Professor Jerônimo Rodrigues, como candidato a Vice-Prefeito de Goiânia nas eleições municipais de 2024.

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos: 1) Programa de apoio à Capacitação de Curta Duração dos Servidores (Procap): nova distribuição de valores e necessidade de usar o total do recurso de 2024 para novo aporte em 2025.

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação: 1) O IFG atingiu a meta das bolsas de submissões de iniciação científica – agradecimento a todos pelo trabalho coletivo; 2) Publicação dos editais PIPECT/PAECT/PIPART; 3) O IFG foi contemplado no Edital da Capes Move La América com bolsas para estudantes estrangeiros – todos os programas de pós stricto foram contemplados (23 vagas); 4) O IFG foi contemplado em 6 editais da FAPEG (Programa Pesquisador Visitante Estrangeiro; Eventos Científicos e Tecnológicos; Bolsas de Formação em Mestrado e Doutorado/2024; Goianas na Ciência e Inovação; Eventos no Exterior); 5) Próximos diálogos: Editais CNPq Questões Raciais e Políticas Públicas – 7/8/2024 às 14h e Editais da Saúde do CNPq – 13/8 às 16h30; 6) A pedido de alguns câmpus, foi encaminhado para o Comitê do Programa de Iniciação Científica, conforme previsto na Resolução 20, que haverá flexibilidade quanto a apresentação da iniciação científica apenas no SICTI para este ano, sem necessidade de realização de seminários locais; 7) Articulação da PROPPG/DE com a DPG/Coordenação de Relações Internacionais na elaboração da Portaria Normativa para organização da recepção de alunos estrangeiros na Pós.

Diretor-Geral do Câmpus Luziânia: 1) O Câmpus Luziânia recebeu no dia 10 de julho/2024 a visita de membros do grupo dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa (PALOP). Os visitantes conheceram a estrutura do câmpus e o modelo de educação profissional ofertado pelo IFG.

Pró-Reitor de Extensão: 1) Programa Mulheres Mil no IFG: a) importância da retomada de uma política pública de formação humana focada nas mulheres e fruto de um trabalho coletivo; b) haverá certificações do Programa nos Câmpus Águas Lindas, Luziânia e Formosa; c) foi submetida nova proposta e será feito o diálogo em breve sobre as 300 vagas que serão ofertadas pelo IFG; 2) Outros cursos de extensão em andamento: a) Agente de Desenvolvimento Cooperativista Solidário, nos Câmpus Cidade de Goiás, Anápolis e Aparecida de Goiânia; b) Curso de Formação na área de Direitos Humanos, em parceria com a Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão - Secadi/MEC, mediada pelo Câmpus Águas Lindas; c) oferta de Curso de Formação Continuada em Educação Escolar Quilombola para professores e agentes públicos, em parceria com a Pontifícia Universidade Católica de Goiás (PUC) e com a Secadi/MEC; d) Curso de Agente de Desenvolvimento Cooperativista Bolsa-Formação/Qualifica Mais Aquicultura, em parceria com o Ministério de Abastecimento, Pesca e Aquicultura - MAPA e MEC, que será ofertado pelo Câmpus Uruaçu; 3) Edital de Extensão: será publicado em 2024 com previsão de início da oferta das atividades em 2025; 4) Assistência Estudantil: a consulta sobre o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) será encaminhada a todos os câmpus para verificar quem tem interesse em fazer a execução do programa.

Pró-Reitor de Administração: 1) Segunda suplementação orçamentária: a) foram publicadas duas Portarias pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação - SPO/MEC, de suplementação (Portarias GM/MPO nº 223, de 10 de julho de 2024, e nº 224, de 8 de julho de 2024), que totalizam 75% do que foi anunciado pelo Governo Federal e os 25% restante se dará por meio de Projeto de Lei que será submetido ao Congresso; b) a Proad enviará Memorando às unidades do IFG com a distribuição dos 75% de recursos suplementares de custeio recebidos, utilizando os mesmos critérios aprovados pelo Codir; 2) O MEC recolheu todos os limites disponíveis da Rede Federal no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAF) que não estavam empenhados para realizar estudos e definir onde serão aplicados os recursos após o contingenciamento no âmbito do MEC.

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos: 1) Termos de Acordo da greve: a) foram realizadas reuniões entre a Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos, o Diretor-Executivo e as entidades sindicais que representam as categorias de servidores docentes e técnico-administrativos no âmbito do IFG para dialogar acerca da compensação de dias letivos e atividades não trabalhadas, decorrente do direito de greve e paralisações dos servidores públicos docentes e técnico-administrativos; b) foram elaborados dois Termos de Acordo que serão publicados após a assinatura das partes.

4.2 - Apoio na aplicação do Enem 2024

A Reitora do IFG falou acerca do recebimento de ofício do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) com solicitação de cessão de uso de espaços institucionais do IFG para aplicação das provas do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) e sobre o diálogo ocorrido no Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) a respeito.

Em seguida, o Colegiado manifestou-se favoravelmente à adesão institucional por cinco anos, reconheceu a importância do momento de realização das provas do Enem também para a divulgação do IFG e apontou a necessidade de ocorrer a contrapartida com a doação pelo Inep do material de limpeza e verificação da possibilidade de parceria para o acesso a dados do Inep para pesquisas e outras. Também sugeriu que se verificasse a possibilidade de produção pelo IFG de material gráfico para ser distribuído no período de aplicação das provas (novembro de 2024) para a divulgação institucional e ainda que a Portaria 2089/2021, que regulamenta a outorga de uso dos bens imóveis do IFG fosse revisada. **Encaminhamento:** a revisão da referida Portaria será pauta da próxima reunião do Codir.

4.3 - Diálogos sobre as Plenárias da Jornada Docente e do Regimento Geral

A Reitora teceu algumas considerações acerca dos impactos que as Plenárias da Jornada Docente e do Regimento Geral e os Eventos Institucionais terão na organização dos calendários e no andamento das atividades acadêmicas nos câmpus da Instituição no pós-greve.

Em seguida o Diretor Executivo apresentou alguns pontos que nortearam as conversações estabelecidas com os Coordenadores das duas Comissões Centrais das Plenárias e trazidos para serem dialogados com o Colégio de Dirigentes, tais como a proposta de datas para a realização dos eventos institucionais que a Proex vai apresentar, que envolve logística, transporte e outros; a quantidade de dias necessários para finalizar os trabalhos das plenárias (3 rodadas de 3 dias, alternando os dias da semana, conforme pactuado anteriormente); as datas de outros eventos nacionais e locais já agendados; o fato de os novos calendários acadêmicos de todos os câmpus serem enviados à Proen somente no dia 15/8, entre outros. Disse que nos diálogos realizados, foi considerado importante retomar primeiro a Plenária do Regimento Geral, que já está mais estruturada e logo após, a Plenária da Jornada Docente, a depender dos calendários acadêmicos dos câmpus. A seguir, o Diretor Executivo apresentou a proposta de datas para a realização das plenárias, que após apontamentos do Colegiado, foram aprovadas da seguinte forma: Plenárias do Regimento Geral: de 28 a 30/8/2024; de 9 a 11/9/2024 e de 9 a 11/10/2024 e Plenárias da Jornada Docente: de 16 a 18/12/2024; de 5 a 7/2/2025 e de 5 a 7/5/2025 (período a confirmar). **Encaminhamento:** após a aprovação dos calendários acadêmicos, o Diretor Executivo divulgará as datas das referidas plenárias.

4.4 - Diálogos sobre os eventos institucionais 2024

A Reitora do IFG iniciou o ponto de pauta informando que o Pleno do Conif deliberou, em conjunto com a Comissão Nacional dos Jogos dos Institutos Federais - JIFS, que no ano de 2024 não serão realizados os jogos nacionais em razão das dificuldades para adequação aos calendários acadêmicos no pós-

greve e da situação de calamidade provocada pelas enchentes no Rio Grande do Sul. Disse ainda que na reunião foi sugerida a realização dos jogos internos pelas Instituições.

Em seguida o Pró-Reitor de Extensão apresentou a proposta de Calendário de Atividades Institucionais 2024/2025 que após considerações do Colegiado ficou aprovada da seguinte forma: 1) Regimento Geral: de 28 a 30/8/2024; de 9 a 11/9/2024 e de 9 a 11/10/2024; 2) JIF Goiás - 1ª Etapa: de 14 a 16/10/2024 (Inhumas); 3) Reditec: de 20 a 24/10/2024; 4) Festival de Artes: de 6 a 9/11/2024; 5) SICT – remoto: de 11 a 14/11/2024; 6) Encontro de Culturas Negras: de 5 a 7/12/2024; 7) JIF Goiás - 2ª Etapa: de 28 a 30/1/2025 (Anápolis); 8) Jornada Docente: de 16 a 18/12/2024; de 5 a 7/2/2025 e de 5 a 7/5/2025 (período a confirmar).

4.5 - Cursos de Extensão - Programa de Qualificação de Trabalhadores da Cultura

O Pró-Reitor de Extensão informou que o IFG, em parceria com o Ministério da Cultura, desenvolveu a plataforma Escola Solano Trindade de Formação e Qualificação Artística, Técnica e Cultural (Escult) de cursos on-line destinada à formação e qualificação para o mundo do trabalho em cultura por meio da oferta de cursos Livres, de Formação Inicial e Continuada (FIC) e de Especialização. Disse que o IFG vai oferecer inicialmente quinze cursos com carga horária que variam entre 40h, 60h e 160h, que serão convertidos em matrículas as quais serão lançadas via Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec). Referiu que os cursos são autoinstrucionais, mas contam com processo de mediação pedagógica e serão computados como matrícula para todos os câmpus, mediante autorização para o cadastro, sem necessidade de apoio para o lançamento no Sistec. O Pró-Reitor sugeriu, como metodologia, que a divisão das matrículas ficasse da seguinte forma: 4 cursos FIC de 160 horas com prioridade para os câmpus que ofertam o eixo Produção Cultural e Design: Cidade de Goiás, Goiânia e Aparecida de Goiânia e os 11 cursos livres com carga horária de até 60 horas seriam divididos entre os demais câmpus.

Encaminhamentos: 1) A Proex enviará memorando aos câmpus, na medida que os cursos forem lançados, para que oficializem a autorização para o cadastro das matrículas; 2) Nos próximos convênios para a oferta de novos cursos do Programa, a concepção e a metodologia serão dialogadas previamente para valorizar os acúmulos institucionais.

4.6 - Outros assuntos – Programa de Gestão e Desempenho

O Diretor Executivo fez um breve histórico da construção do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no IFG. Disse que em dezembro de 2022 foi constituído um Grupo de Trabalho, para a definição de metodologia e construção de uma minuta, que contou na sua composição com os sindicatos representantes dos servidores da Instituição; que foram formadas comissões locais nos câmpus e na Reitoria e uma Comissão Central; que a minuta foi disponibilizada para colher sugestões em todas as unidades, com produção de caderno de sugestões e plenária virtual, após o que a minuta foi finalizada e encaminhada ao Gabinete da Reitoria e em seguida à Procuradoria Federal junto ao IFG para emissão de Parecer. A Procuradoria avaliou a minuta e emitiu mais de 100 recomendações as quais foram avaliadas e dialogadas com a Comissão que atuou na construção inicial da minuta e com os sindicatos. Após os ajustes sugeridos nos diálogos, a minuta de Portaria para instituir o PGD no IFG foi finalizada e encaminhada ao Gabinete da Reitoria. O Diretor Executivo registrou ainda que todas as informações e documentos acerca da construção do PGD no IFG estão disponíveis no site institucional.

A seguir, a Reitora informou que será realizada a formação na Instituição acerca do PGD de forma planejada, em etapas e que o sistema informatizado para a implantação ainda precisa ser organizado com a atualização do módulo específico no Suap, no prazo de até 120 dias, conforme constará na Portaria do PGD, que em breve será publicada. Disse também que será feita uma formação mais qualificada para os Gestores, antes do início da fase de treinamento. A Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos complementou as informações dizendo que será instituída uma equipe específica para atuar na implantação do PGD na Instituição.

5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon

Secretária da reunião: Gerley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, REITOR(A) - CD1 - IFG, em 16/12/2024 11:24:00.
- Sandra Abadia Ferreira, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PRODI, em 16/12/2024 09:38:01.
- Maria Valeska Lopes Viana, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEN, em 09/12/2024 14:27:17.
- Taua Carvalho de Assis, DIRETOR(A) - CD3 - REI-DE, em 09/12/2024 10:44:08.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-SENADOR, em 09/12/2024 10:37:11.
- Katia Cilene Costa Fernandes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 06/12/2024 11:09:41.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIAS, em 05/12/2024 19:30:06.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 05/12/2024 17:17:42.
- Ruberley Rodrigues de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-JATAI, em 05/12/2024 16:31:39.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-URUACU, em 05/12/2024 16:30:41.
- Willian Batista dos Santos, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEX, em 05/12/2024 16:03:31.
- Luciano dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 05/12/2024 15:31:00.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 05/12/2024 15:15:34.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIANIA, em 05/12/2024 15:09:56.
- Lorena Pereira de Souza Rosa, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROPPG, em 05/12/2024 14:34:41.
- Diego Silva Xavier, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROAD, em 05/12/2024 14:31:14.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-LUZIANI, em 05/12/2024 14:28:34.
- Eduardo de Carvalho Rezende, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-APARECI, em 05/12/2024 14:10:07.
- Gerley Lopes Cardoso, CHEFE DA ASSESSORIA - CD3 - REI-ARI, em 05/12/2024 13:57:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/12/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 595423

Código de Autenticação: f82e98cb58



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Rua C-198, Quadra 500, None, Jardim América, GOIÂNIA / GO, CEP 74270-040
Sem Telefones cadastrados