

MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES
XIX Reunião do ano de 2020

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 11 de dezembro de 2020;

Horário: das 9h30min às 14h;

Via webconferência, com participações por meio do link: meet.google.com/jqi-xnfs-fsq

2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora Executiva

Aline Silva Barroso - Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara

Ana Lúcia Siqueira de Oliveira - Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Daniel Silva Barbosa - Pró-Reitor de Extensão

Elza Gabriela Godinho Miranda - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Jerônimo Rodrigues da Silva - Reitor e Presidente do Colégio de Dirigentes

José Carlos Barros Silva - Pró-Reitor de Administração

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes - Diretora-Geral do Câmpus Jataí

Maria de Lourdes Magalhães - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Pró-Reitora de Ensino

Paulo Francinete Silva Junior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

2.2 – Justificativas de ausência

Amaury França Araujo - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

2.3 – Convidado(as)

Sandra Abadia Ferreira - Pró-Reitora Substituta de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos do IFG;

Willian Batista dos Santos - Diretor de Ações Sociais da Pró-Reitoria de Extensão (Proex) do IFG;

Denise Cândido Gonçalves - Coordenadora-Geral de Assistência Estudantil da Proex do IFG.

3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Apreciação da memória da reunião do dia 04/11/2020;
- 3) Ensino Remoto Emergencial no IFG – apresentação parcial do levantamento de dados para avaliação processual e contínua;
- 4) POCV – apresentação da reformulação do cronograma e ações;
- 5) Orçamento IFG;
- 6) Simpeex e Secitec – encaminhamentos;
- 7) Projeto de implantação das Incubadoras – encaminhamentos;
- 8) Planejamento da Pós-Graduação no IFG – apresentação;
- 9) Inclusão de pauta: designação de Conselheiro Suplente, representante do Codir no Consup;
- 10) Inclusão de pauta: proposta de orçamento da Assistência Estudantil.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitor: 1) Boas-vindas aos presentes; 2) Visita do Ministro da Educação ao Câmpus Goiânia e participação na Inauguração do Câmpus Goiânia Oeste no dia 05/12/2020; 3) Reinauguração do Pórtico alusivo ao Batismo Cultural de Goiânia no dia 07/12/2020: a) Presença do Prefeito de Goiânia e outras autoridades; b) Homenagem a ex-alunos da Instituição; 4) Audiência com o Secretário Estadual de Cultura no dia 10/12/2020: possibilidade de parcerias e de apresentação de projetos nas áreas de design, moda, música, games, audiovisual, entre outras; 5) Eleições para a Diretoria Executiva do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif): a) As eleições ocorreram no dia 09/12/2020; b) A nova Diretoria Executiva será composta pela Reitora do Instituto Federal Catarinense (IFC), Sônia Regina de Souza Fernandes (presidente) e pelos Reitores Cícero Nicácio do Nascimento Lopes, do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) - vice-presidente de Assuntos Acadêmicos; Cláudio Alex Jorge da Rocha, do Instituto Federal do Pará (IFPA) - vice-presidente de Relações Parlamentares; Jefferson Manhães de Azevedo, do Instituto Federal Fluminense (IFF) - vice-presidente de

Relações Institucionais; e Elias de Pádua Monteiro, Reitor do Instituto Federal Goiano (IF Goiano) - vice-presidente de Assuntos Administrativos; 6) PARECER CNE/CP Nº 19/2020, do Pleno do Conselho Nacional de Educação (CNE/CP), que estabelece normas educacionais excepcionais, a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020: a) o Parecer foi homologado pelo Ministério da Educação (MEC); b) O IFG deve planejar a tramitação do calendário acadêmico; 7) Mensagem de Natal e de Ano Novo ao Colegiado, extensiva à toda a comunidade acadêmica.

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: 1) Novos cursos de pós-graduação stricto sensu na Instituição: a) A Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) deferiu e aprovou a oferta dos cursos "Doutorado Profissional em Educação para Ciências e Matemática" e o "Mestrado Acadêmico em Educação"; b) O curso "Mestrado em Tecnologia, Gestão e Sustentabilidade" também havia sido aprovado anteriormente; c) O deferimento dos recursos é uma vitória da Rede Federal; d) Cumprimentos às Diretoras-Gerais dos Câmpus Goiânia e Jataí, extensivos aos demais servidores envolvidos na construção e tramitação dos Projetos.

4.2 - Apreciação da memória da reunião do dia 04/11/2020

A memória da reunião do dia 04 de novembro de 2020 foi aprovada. **Encaminhamento:** A memória aprovada será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - Ensino Remoto Emergencial no IFG – apresentação parcial do levantamento de dados para avaliação processual e contínua

A Pró-Reitora de Ensino informou que a avaliação foi iniciada com a aplicação de questionários específicos elaborados pelo Grupo de Trabalho(GT)-Plano de Avaliação Processual e Contínua do Sistema de Ensino Emergencial, dirigidos aos docentes e aos discentes. Disse que a fim de compor o relatório analítico acerca dos limites, dificuldades e possibilidades vivenciadas neste período, fez-se necessário também a contribuição dos câmpus por meio da resposta de informações sobre dados referentes aos quantitativos por modalidade e gênero dos processos de solicitação de trancamento de matrícula, dos trancamentos compulsórios realizados pela instituição, dos trancamentos em disciplinas, de reprovações em disciplinas e do quantitativo de dependências, entre outros. Ela reiterou que os dados apresentados são parciais; que a pesquisa vai continuar e será finalizada na primeira quinzena do mês de janeiro de 2021 e que o relatório a ser apresentado terá análise detalhada também por níveis, modalidades e cursos por câmpus para contribuir com o planejamento das ações de permanência e êxito central e locais a serem implementadas em 2021. A seguir, solicitou aos(as) Diretores(as)-Gerais apoio para divulgação da pesquisa junto aos(as) respondentes nos câmpus. **Encaminhamento:** Após a finalização da pesquisa, o relatório final da avaliação será apresentado ao Colégio de Dirigentes.

4.4 - POCV – apresentação da reformulação do cronograma e ações

A Pró-Reitora de Ensino apresentou a seguinte proposta de cronograma do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) do IFG para 2021 com as respectivas etapas de sistematização: a) 1ª Etapa (Elaboração dos Anexos A, B e C (item 1 e 2): de 18/01/2021 a 12/02/2021; b) 2ª Etapa - Plenária de Elaboração do POCV do câmpus: Abril/maio/2021 e Sistematização das propostas e elaboração do POCV do câmpus: Maio/junho/2021; c) 3ª Etapa - Avaliação, aprovação e sistematização do POCV dos câmpus: Junho/julho/ 2021 (com Elaboração do Plano de Oferta de Cursos e Vagas do IFG e Publicação em sítio eletrônico da data de apreciação dos POCVs e do resultado final das avaliações); d) 4ª Etapa - Entrega do plano final ao Conselho Superior: Agosto/2021. A seguir, conforme deliberado na última reunião do Codir, a Pró-Reitora apresentou a proposta dos seguintes "Ajustes" sobre os processos de criação, extinção, suspensão, alteração de turno de oferta de curso, alteração da quantidade de vagas ofertadas, alteração curricular e reformulação de Projeto Pedagógico de Curso (PPC) dos cursos técnicos de nível médio e graduação do IFG: I. Tramitação "normal" (Alteração de turno de oferta dos cursos, alteração da quantidade de vagas ofertadas, alteração curricular ou de reformulação de Projeto Pedagógico de Curso); II. Criação e extinção de cursos: deverá ser vinculado ao POCV. Em casos de excepcionalidade para criação de um novo curso (a ser implementado ainda no ano de 2021) ter-se-á que atender aos seguintes "Critérios": 1. Estudo Diagnóstico sobre o curso pelo Núcleo de Base Local do Observatório do Mundo do trabalho (a. Demanda regional e local; b. Impacto/Inserção socioeconômica; c. Modalidade e Eixo tecnológico (atual do Câmpus); d. Impacto da força de trabalho docente da unidade; e. Impacto da força de trabalho Técnico Administrativa da unidade ao fim do ciclo do curso proposto; f. Impacto relativo a ampliação/redução em instalações físicas, equipamentos e material permanente. g. Atendimento ao cumprimento dos percentuais da Lei 11.792/2008 e PPPI/PDI – 2019-2023). Observação 01: entende-se por Criação de Projeto de Curso a proposta de constituição de um curso ainda não ofertado no Câmpus proponente do curso, incluindo, nesse entendimento, a substituição de uma oferta já existente. Observação 02: na autorização da oferta de um novo curso que implique na suspensão da oferta ou na extinção de outro curso, os processos deverão tramitar paralelamente. II. Só irá para o edital do processo seletivo após a aprovação pelo Conselho Superior. Após o debate, o Colegiado manifestou pela necessidade de continuidade da construção do POCV com o cronograma proposto e pela aprovação dos ajustes apresentados. **Encaminhamento:** A Proen emitirá Memorando com as orientações sobre os fluxos e cronograma para apresentação dos "ajustes sobre os processos de criação, extinção, alteração da quantidade de vagas ofertadas, alteração curricular e reformulação de Projeto Pedagógico de Curso (PPC) dos cursos técnicos e de graduação do IFG".

4.5 - Orçamento IFG

O Pró-Reitor de Administração iniciou o ponto de pauta agradecendo aos membros do GT-Orçamento pelas contribuições nas reuniões e reconhecendo as dificuldades inerentes ao período de encerramento de exercício. Esclareceu, novamente, como foram determinados os valores do orçamento a serem distribuídos; como houve uma redução de 15,76%, retirou-se esse percentual do orçamento dos câmpus, ficando um total de R\$ 26.645.557,04 a serem divididos proporcionalmente de acordo com o critério a ser determinado. A seguir, registrou que o GT-Orçamento apresentou 08 (oito) propostas de cenários na reunião anterior do Codir e que agora apresentava outras quatro propostas: 1) Baseada na Matriz-Infra do Conif, de acordo com a qual são levados em consideração a área construída de cada câmpus, o gasto com os contratos continuados e um pequeno valor de manutenção predial, calculado por região pela tabela do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (Sinapi). Sobre esse valor foi colocado o Índice de Preço ao Consumidor Amplo (IPCA), gerando os valores destacados na coluna K da planilha "PISOS"; 2) Baseada na Matriz-Infra do Conif, de acordo com a qual são levados em consideração a área construída de cada câmpus, o gasto com os contratos continuados e um pequeno valor de manutenção predial, calculado por região pela tabela Sinapi. Nesse caso foi estabelecido "Piso Tipificação" destacados na Coluna "O" da planilha "PISOS (2)"; 3) Baseada na Matriz-Infra do Conif, de acordo com a qual são levados em consideração a área construída de cada câmpus e o gasto com os contratos continuados de 2020. Os valores foram destacados na Coluna "Q" da planilha "PISOS (3)". Em todos esses casos, ao ser levantado os Pisos de cada câmpus, o recurso excedente foi dividido pelo número de matrículas equivalentes da "Matriz Conif"; 4) Na proposta apresentada levou-se em consideração o número de Matrículas totais da "Matriz Conif". Foi calculado o valor aluno em cada modalidade (presencial, UAB-ETEC e EAD Financiamento próprio) e multiplicado pelo número de alunos de cada câmpus. Dessa forma foi gerada a planilha da "MATRIZ (4)". Após o debate, o Colegiado aprovou, por maioria, a proposta apresentada pelo GT-Orçamento de utilizar a "Matriz Conif" como referência para o planejamento orçamentário de 2021. **Encaminhamentos:** 1) As planilhas serão reencaminhadas ao Colegiado; 2) O GT-Orçamento vai continuar o trabalho de ajuste na planilha da "Matriz Conif" para buscar corrigir possíveis distorções e o assunto retornará em próximas reuniões do Codir.

4.6 - Simpeex e Secitec – encaminhamentos

O Pró-Reitor de Extensão informou que a Comissão Organizadora Executiva, responsável pela realização integrada do IV Simpósio de Pesquisa, Ensino e Extesão (Simpeex) e das Semanas de Educação, Ciência e Tecnologia (Secitecs) dos 14 câmpus do IFG, apresentou as seguintes propostas: 1) Prorrogação da data do IV Simpeex e Secitec 2020, previamente agendados para serem realizados de 07 a 12/12/2020, para o período de 01 a 06 de fevereiro de 2021; 2) Considerando que os eventos têm características interdisciplinares e que fazem parte da formação integral dos alunos, a comissão sugere que na semana de realização dos eventos, as aulas sejam suspensas e substituídas pela participação discente nas várias atividades que estão sendo programadas, com registro das atividades. Quanto às datas de realização dos demais Eventos Institucionais, o Pró-Reitor apresentou as seguintes propostas das comissões organizadoras: a) Encontro de Culturas Negras: de 28 de abril a 01 de maio 2021; b) Festival de Artes de Goiás: de 18 a 21 de

maio de 2021. Quanto aos Jogos dos Institutos Federais (JIF), referiu que, em princípio, estão programados para o segundo semestre de 2021, a depender da situação da pandemia do novo corona vírus e do retorno das atividades presenciais. O Colegiado, após o debate, aprovou por maioria todas as propostas de datas apresentadas para a realização dos eventos. Quanto à possibilidade de substituição das aulas pela participação nas atividades do Simpeex/Secitecs, o Colegiado entendeu que o assunto deveria ser objeto de discussão no Codir após a elaboração de toda a programação das atividades.

4.7 - Projeto de implantação das Incubadoras – encaminhamentos

O "Projeto de implantação das Incubadoras" não foi apresentado devido à exiguidade de tempo e será pauta de outra reunião do Codir.

4.8 - Planejamento da Pós-Graduação no IFG – apresentação

O "Planejamento da Pós-Graduação no IFG" não foi apresentado devido à exiguidade de tempo e será pauta de outra reunião do Codir.

4.9 – Inclusão de pauta: designação de Conselheiro Suplente, representante do Codir no Consup

O Reitor informou que o Pró-Reitor de Extensão, Daniel Silva Barbosa, solicitou seu desligamento enquanto Conselheiro, representante do Colégio de Dirigentes no Conselho Superior do IFG. A seguir apresentou o nome do Pró-Reitor de Administração, José Carlos Barros Silva, para ocupar a vaga de Conselheiro Suplente da Conselheira Efetiva Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Pró-Reitora de Ensino, o que foi aprovado. Encaminhamento: a secretária do Codir informará a deliberação à secretária do Consup para as providências de praxe.

4.10 – Inclusão de pauta: proposta de orçamento da Assistência Estudantil

O Pró-Reitor de Extensão em conjunto com a Coordenadora-Geral de Assistência Estudantil apresentaram a proposta orçamentária da Assistência Estudantil do IFG para 2021, a partir de dois cenários, cuja variável é o retorno às atividades presenciais: 1) Primeiro cenário: a) Integrado Integral Alimentação: cálculo considerando o pagamento de 09 parcelas de R\$ 120,00; b) EJA Permanência: cálculo considerando o pagamento de 09 parcelas de R\$ 120,00; c) Restaurante Estudantil Médio Integral e EJA: cálculo considerando o atendimento de 140 dias letivos (maio a dezembro, com 01 mês de férias); d) Edital de Assistência Estudantil: Valor referencial disponível em 2020; e) Alimentação Integrado Integral - Emergencial: cálculo considerando o pagamento de 01 parcela de R\$ 120,00 (abril); f) Permanência Conectividade: cálculo considerando o pagamento de 01 parcela de R\$ 120,00 (abril) para 10% dos estudantes atendidos em 2020. Número de estudantes atendidos: usou-se como referência o número médio de estudantes atendidos durante o ano de 2020; 2) Segundo cenário: a) Integrado Integral Alimentação: cálculo considerando o pagamento de 09 parcelas de R\$ 120,00; b) EJA Permanência: cálculo considerando o pagamento de 09 parcelas de R\$ 120,00; c) Restaurante Estudantil Médio Integral e EJA: cálculo considerando o atendimento de 100 dias letivos (agosto a dezembro); d) Edital de Assistência Estudantil: valor referencial disponível em 2020; e) Alimentação Integrado Integral – Emergencial: cálculo considerando o pagamento de 04 parcela de R\$ 120,00; f) Permanência Conectividade: cálculo considerando o pagamento de 04 parcelas de R\$ 120,00 (abril a julho) para 10% dos estudantes atendidos em 2020. Número de estudantes atendidos: usou-se como referência o número médio de estudantes atendidos durante o ano de 2020. O Pró-Reitor de Extensão sintetizou a proposta dizendo que se tratava de manutenção do atendimento com um pequeno ajuste para cima no Edital com aproximadamente R\$ 350 mil reais de ampliação de atendimento. O Reitor enfatizou que, considerando a redução orçamentária, o esforço atual de investimento do IFG na Assistência Estudantil é ainda maior se comparado ao ano anterior. **Encaminhamento:** O Grupo de trabalho responsável por acompanhar as questões orçamentárias junto à Proad proporá as adequações necessárias para atendimento à proposta de orçamento da Assistência Estudantil apresentada.

5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Jerônimo Rodrigues da Silva

Secretária da reunião: Gêrley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Cleberson Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 05/03/2021 17:17:18.
- Ana Lucia Siqueira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 26/02/2021 11:25:40.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 25/02/2021 09:01:20.
- Paulo Francinete Silva Junior, DIRETOR - CD2 - REI-PROPPG, em 23/02/2021 11:47:41.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 23/02/2021 10:22:40.
- Jose Carlos Barros Silva, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PROAD, em 22/02/2021 13:23:56.
- Maria de Lourdes Magalhaes, DIRETOR - CD2 - CP-GOIANIA, em 22/02/2021 11:35:49.
- Daniel Silva Barbosa, PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - CD2 - REI-PROEX, em 22/02/2021 11:02:06.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 22/02/2021 10:27:01.
- Mara Rubia de Souza Rodrigues Morais, DIRETOR - CD2 - CP-JATAI, em 21/02/2021 15:54:43.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA, em 19/02/2021 18:09:34.
- Elza Gabriela Godinho Miranda, DIRETOR - CD2 - CP-ANAPOLI, em 19/02/2021 17:50:25.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 19/02/2021 16:06:47.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR - CD2 - CP-LUZIANI, em 19/02/2021 15:29:03.
- Aline Silva Barroso, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA, em 19/02/2021 15:18:49.
- Jeronimo Rodrigues da Silva, REITOR - CD1 - REITORIA, em 19/02/2021 14:56:23.
- Luciano dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/02/2021 14:51:38.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-VALPARA, em 19/02/2021 14:51:12.
- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 19/02/2021 14:47:20.
- Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 19/02/2021 14:25:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/02/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 132197

Código de Autenticação: 789d961d29

