



## Manual de criação de senha para visitantes.

### Orientações gerais.

- Cada visitante deve ter uma senha individual, ou seja, não se deve cadastrar uma senha de visitante para diversos visitantes.
- As senhas só devem ser geradas para visitantes, não se recomenda registrar como visitante servidores, alunos ou estagiários.
- No ato de registro do visitante se recomenda solicitar um documento de identificação com foto a fim de atestar que os dados informados pelo visitante são reais.
- Cada senha de visitante é pessoal e intransferível, isto se faz necessário pois qualquer ação ilícita realizada por intermédio deste acesso poderá ser atribuída ao visitante.
- Não se recomenda criar senhas com duração superior a 30 dias.

### Cadastrando uma senha de visitante.

Para cadastrar uma senha de visitante na rede IFG-Visitantes, primeiro acesse:

<https://wifi1.ifg.edu.br/guestpass>

Em seguida entre com seu IFG-ID (Matrícula e senha), conforme a Imagem 1.

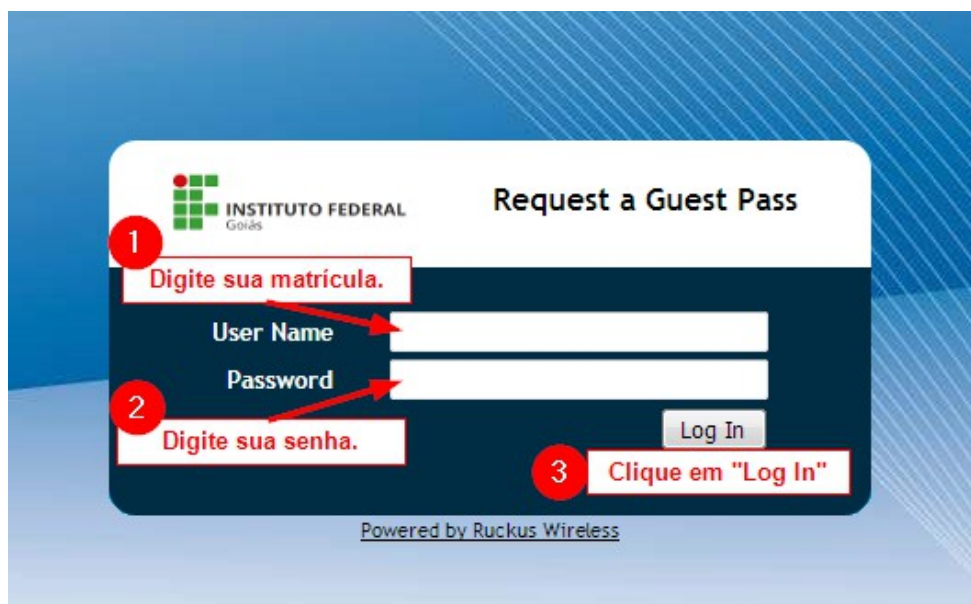


Imagem 1: Tela de acesso ao cadastro de visitantes.



A página carregará um formulário de cadastro de visitantes conforme a Imagem 2, preencha o formulário e prossiga clicando em “Next”.

**INSTITUTO FEDERAL** **Guest Information**  
Goiás

**Creation Type**  Single  Multiple

**1 Full Name \*** Rodrigo Martins de Abreu

**2 Valid for \*** 1 Days

**WLAN \*** IFG-Visitantes

**3 Email** rodrigo.abreu@ifg.edu.br

**4 Phone Number** +1 4081234567

**Key \*** JHMCU-DRUTB **Não Alterar**

**5 Remarks** (Max length is 64)  
CPF: 0

**6 Sharable** 2 guests share a single guest pass

**Session**  Each guest re-logs in after Mins

**7** Next > or [Show existing guest passes](#)

Powered by Ruckus Wireless

*Imagem 2: Formulário de cadastro de visitantes.*

Neste formulário são inseridos os dados do visitante, onde:

1. **Nome Completo**, informe o nome completo do visitante.
2. **Validade da senha**, informe o número de dias que a senha durará, ao clicar na caixa de seleção e possível selecionar outros valores como “Hours” para horas e “Weeks” para semanas.
3. **E-mail** (opcional): E-mail do visitante.
4. **Telefone** (opcional): Telefone do visitante.
5. **Observações (importante!)**: Recomenda-se que inserir neste campo o número de um documento de identificação como RG ou CPF.
6. **Quantidade de Dispositivos**: A quantidade de dispositivos que poderá se conectar usando esta senha, ex; se no momento de criar a senha de visitante foi definido neste campo o valor 2, somente 2 dispositivos poderão se conectar com esta senha, caso o visitante tente conectar um terceiro este dispositivo não terá acesso à internet.



### **Acessando a rede IFG-Visitantes**

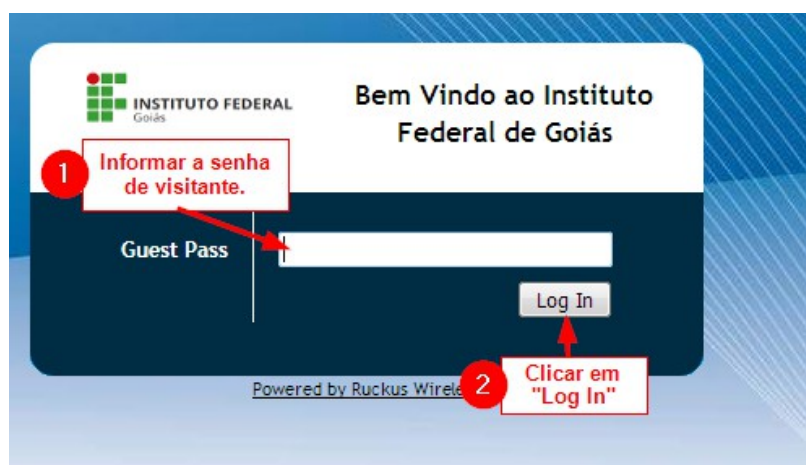
Após cadastrar uma senha o visitante deve se conectar a rede **IFG-Visitantes** e abrir o formulário de acesso a rede e informar a senha de visitante.

Em alguns dispositivos será exibido automaticamente um aviso que redireciona o visitante para o formulário de acesso a rede

Em outros casos será necessário que o usuário acesse o formulário “manualmente”, nestes casos deve-se;

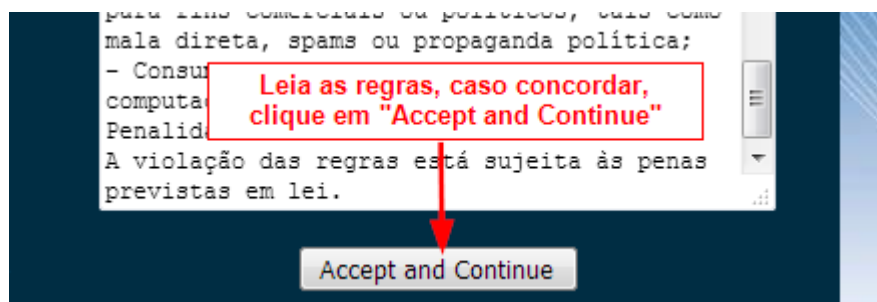
- Abrir o navegador de internet do dispositivo (Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Opera entre outros)
- Ir para o site: <http://ifg.edu.br>

No formulário o visitante deve inserir a senha fornecida e clicar em “*Log In*” conforme a Imagem 3.



*Imagem 3: Formario de acesso a rede IFG-Visitantes.*

O visitante será redirecionado a tela, Imagem 4, esta contem os termos de uso da rede IFG-Visitantes, caso o visitante esteja de acordo este deve clicar em “*Accept and Continue*”, assim tendo seu acesso à internet liberado.



*Imagem 4: Tela com termos de uso da rede IFG-Visitantes*